

EVIDENCIAS FEBRERO 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO Nº 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1.	• Se están tramitando los usuarios correspondientes frente a Mesa de Ayuda para poder realizar consultas y filtros • Se realizó solicitud de base de datos al municipio de Cumaral para iniciar filtro de los predios priorizados para llevar a cabo el saneamiento de la propiedad en este primer periodo.
8.	• Al municipio de Guamal se le requirieron documentos y firmas para la liquidación del convenio 256 del 14 de diciembre 2020. También se solicitaron documentos a la alcaldía para suscribir nuevo convenio. • Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
13.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: • Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán, para presentarnos ante nuevos enlaces en los municipios que cambiaron contratistas y para hacer empalme del trabajo pendiente que se venía desarrollando en el 2024.
14.	• Se mantiene la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
17.	• se presenta cuenta de cobro, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad, según circular 030 del 27-01-2025 y capacitación, la cual fue dictada por Daniel López Julio el día 29 de enero, así como la circular 037 del 31-01-2025.

SOPORTES

Solicitud Creación Usuario VUR

ACTA D...GARCIA.pdf

Copia d...as(1).pdf

Minuta de C...F.pdf

D

Daniel Alejandro Lopez Julio

Para: ☐ Mesa de Ayuda VUR SNR; ☒ Soporte Tecnico Mesa de Ayuda

CC: ☒ Jorge Leonardo Garcia Garces; ☒ Carolina Cuellar Monroy

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buen día,

Remito documentos para creación de usuario VUR del contratista **Jorge García** conforme a contrato No. 936 de 2025.

Cordialmente,

DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Get Windows 10
Go to Settings to activate Windows.

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: ORGANIZAR RESPONSABILIDADES EN LOS MIEMBROS DEL GRUPO DE FORMALIZACION PARA EL META

FECHA: FEBRERO 18 DE 2025

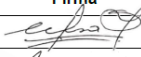
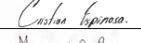
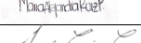
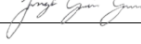
HORA INICIO / FINAL: 08:30 AM A 11:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: ORI DE VILLAVICENCIO

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: GRUPO DE FORMALIZACION META

NOMBRE DEL MODERADOR: CAROLINA MESA GARCES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garces	Lider Contratista profesional especializada	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
2	Cristian Felipe Espinosa Cabrera	Técnico	Cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	
3	Maria Alejandra Ruiz Peroza	Contratista Profesional	Maria.ruiz@supernotariado.gov.co	
4	Jorge L. Garcia G.	Tecnico SNR	Jorge.garcia@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov.

Se socializaron los casos pendientes a la fecha planteados en el 2024, se repaso la normatividad aplicable y los lineamientos dados ha la fecha por la coordinación del programa así como los formatos y directrices internas. Se reasignaron responsabilidades individuales para cada integrante del grupo y se conocio la Meta establecida por la coordinación del programa para el 2025.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	• Consulta y expedición de Carencias. Orip Villavicencio y Acacias • Recepción y radicación de resoluciones Orip Villavicencio y Acacias • Entregar resoluciones ya calificadas Orip Villavicencio y Acacias • Atender inquietudes de los Municipios de tipo técnico y apoyar a la abogada Carolina M en gestión en los mismos: ○ Barranca de upia ○ Cumaral ○ Cubarral ○ El dorado ○ Puerto gaitan ○ Restrepo • Apoyar en gestión de tramites como apoyo topográfico y visitas de caracterización. • Consolidar información del grupo para el Meta en el cómo vamos mensualmente. • Consolidar información del grupo para el Meta de formato de beneficiarios de los municipios de las Orips de Villavicencio y Acacias previa remisión de información del abogado calificador.	Jorge Garcia	Diciembre 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov.

2	- Calificación Orip San Martín, remitir información en formato de beneficiarios e incorporaciones verificada para reporte a los encargados de consolidar. - Proyectar y revisar minutas resoluciones de incorporación y cesión municipios: - San Juan de Arama - La Macarena - La Uribe - Puerto Rico - Mesetas - Castilla La Nueva - Vista Hermosa - El Calvario - San Carlos de Guaroa. - Revisión proyectos de acuerdo de facultades. - Apoyar solicitudes de los municipios.	Alejandra Ruiz	Diciembre 2025
3	- Carencias - Recepción de resoluciones - Radicar resoluciones - Entregar resoluciones ya calificadas - Atender inquietudes de los Municipios asignados: - San Martín - Granada - Fuente de Oro - El Castillo. - Mapiripán - Puerto Lleras.	Cristian Espinosa	Diciembre 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov

	Consolidar información del grupo para el Meta de formato de beneficiarios e incorporaciones de los municipios de la Orip de San Martín previa remisión de información del abogado calificador.		
4	- Liderar el proceso prestando orientación y acompañamiento a los demás profesionales y técnicos del grupo Meta en todas sus asignaciones. - Calificación Orip Villavicencio y Acacias remitir información en formato de beneficiarios e incorporaciones verificada para reporte a los encargados de consolidar. - Proyectar y revisar minutas resoluciones de incorporación y cesión municipios. - Revisión proyectos de acuerdo de facultades. Acompañamiento en cesiones ante concejos municipales. - Apoyar solicitudes de los municipios: - Villavicencio - Acacias - Cabuyaro - Puerto López - Puerto Concordia - San Juanito - Gobernación del Meta - Dar respuesta a las tutelas, derechos de petición remitidas a la super por el programa en el Meta. Remitir a la coordinación los reportes consolidados por el grupo, previa verificación de la información consignada.	Carolina Mesa	Diciembre 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov

SEGUIMIENTO GUAMAL SNR: reunión

EventoAsistente para programación

Editar

Unirse

Ocupado

15 minutos antes

Clasificar

Privado

Programando sondeo

SEGUIMIENTO GUAMAL SNR

Unirse

Chatear

Mié 19/02/2025, 'de' 9:48 a 10:48

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams

¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 230 915 749 442

Código de acceso: s2F5u6mG

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

J

Jorge Leonardo García Ga...

Enviado el Miércoles, 19/02/2025 a las 9:47

Asistentes

✓ Aceptado: 1

AJ

Aristos Asesoría Jurídica

Obligatorio

✓ Sin respuesta: 2

PM

Planeación Guamal - Meta

Obligatorio

CG

Carolina Mesa Garces

Obligatorio

Activar Windows

Ve a Configuración

07:05

Chat

Genio

Participar

Reaccionar

Vista

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Jorge Leonardo García Ga...

Genia Dinda Torres (No compr...

CM

Carolina Mesa (No compr...

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización

FECHA: 19-02-2025

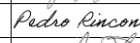
HORA INICIO / FINAL: 11:00am – 11:30 am

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual via Microsoft Teams

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Jorge García - Carolina Mesa

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García Garces	SNR	Jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	
2	Pedro Rincón	ALCALDIA CUMARAL	planeacion@cumaral-meta.gov.co	
3	Carolina Mesa	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se socializo la base de datos con que cuenta el municipio y frente a los predios que se deben priorizar para poder realizar la caracterización y los documentos que se requieren para solicitar la misma, se aclararon dudas jurídicas frente a la oficina de Planeación del municipio.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Priorizar predios de la base de datos para desarrollar el programa 2025 (100 predios aprox)	Pedro Rincón	28-02-2025
2	Realizar filtro con los predios que ya tienen riesgos mitigados y no se ha realizado la actualización en concepto de uso de suelos.	Pedro Rincón	28-02-2025
3	Enviar documentos para solicitud de caracterización	Jorge Garcia	28-02-2025
4	Acompañamiento Jurídico frente a dudas de acuerdos en titulación y legalización de asentamientos. (Programar reunión)	Carolina Mesa	Por definir.
5			
6			
7			
8			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización

FECHA: 19-02-2025

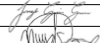
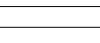
HORA INICIO / FINAL: 09:48am – 10:48 am

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual via Microsoft Teams

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Jorge García - Carolina Mesa

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García Garces	SNR	Jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	
2	Grecia Ojeda Torres	ALCALDIA GUAMAL	Asesorajuridicaaristos@gmail.com	
3	Carolina Mesa	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se retomaron temas pendientes frente a Villa Bernarda y Villa María del trabajo que se desarrolla junto a la Gobernación, se aclararon dudas jurídicas frente a las solicitudes del consejo para ceder facultades, se revisaron temas del convenio el cual está por definir si se debe liquidar o suscribir un nuevo convenio.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Revisar liquidación de convenio con el municipio y si está pendiente realizarlo.	Jorge García	28-02-2025
2	Coordinar reunión con la registradora de la ORIP Acacias, la SNR y el municipio de Guamal.	Jorge García	28-02-2025
3	Enviar estudio de títulos predio parque central para declaratoria de espacio público.	Grecia Ojeda	28-02-2025
4	Acompañamiento en la reunión de la registradora de la Orip Acacias para apoyo Jurídico.	Carolina Mesa	Por definir.
5			
6			
7			
8			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

www.supernotariado.gov

EVIDENCIAS FEBRERO 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	- Se están tramitando los usuarios correspondientes frente a Mesa de Ayuda para poder realizar consultas y filtros - Se realizó solicitud de base de datos al municipio de Cumaral para iniciar filtro de los predios priorizados para llevar a cabo el saneamiento de la propiedad en este primer periodo. (sin respuesta). - Se realizaron 3 consultas VUR para la Dra Alejandra Ruiz y el municipio de Vista Hermosa. - Se realizaron 32 consultas VUR para la Dra Carolina Mesa y el municipio de Cabuyaro.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	- Al municipio de Guamal se le requirieron documentos y firmas para la liquidación del convenio 256 del 14 de diciembre 2020. También se solicitaron documentos a la alcaldía para suscribir nuevo convenio. - Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	- Se expidieron 13 carencias registrales para el municipio de castilla la nueva (a espera de radicado del registrador de la ORIP Acacias) - Se solicitaron 35 certificados de carencia de antecedente registral. (pendientes por corregir cedulas catastrales ante actualización catastral de IGAC en el municipio) - Se solicitaron 4 carencias registrales para el municipio de Guamal. (a espera de radicado del registrador de la ORIP Acacias)
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO SNR



Jorge Leonardo Garcia Garces

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 🔗 📅 ...

Para: Aristos Asesoría Jurídica <Asesoriajuridicaaristos@gmail.com>

Lun 3/03/2025 1:47 PM

Buenas Tardes

Respetuosamente envió el listado de los documentos que se requieren para la suscripción del convenio con la Superintendencia de Notariado y Registro. son los siguientes:

- Cédula de ciudadanía
- Acta de posesión
- E-27
- RUT municipio
- Decreto categorización municipio
- Carta manifestación interés
- Pantallazo usuario SECOP II municipio
- Antecedentes Policía Alcalde
- Antecedentes Medidas Correctivas Alcalde
- Antecedentes Procuraduría Alcalde y Municipio
- Antecedentes Contraloría Alcalde y Municipio
- Antecedentes REDAM Alcalde
- Situación Militar Alcalde (Libre o Similar)

Cordialmente,

Jorge Garcia Garces.
Grupo de Formalización Meta.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Jorge Leonardo Garcia Garces

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 🔗 📅 ...

Para: 📧 Hernan Rodrigo Hernandez Rojas

Mié 5/03/2025 3:34 PM

👍 1



Copia de Administración Usu...
256 KB



8. ACTA DE INICIO JORGE GA...
601 KB

📄 Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

↓ Descargar todo

Buen día Ing, Hernán,

adjunto documentos para activación de usuarios,

muchas gracias por la colaboración y quedo atento.

cordialmente,

Jorge Garcia Garces.
Grupo Formalización de Tierras Meta.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Hernan Rodrigo Hernandez Rojas

Para: Jorge Leonardo Garcia Garces



Mié 5/03/2025 4:17 PM

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura

Enviar recibo

Muchas gracias, por favor pasa para firmar el formulario.
Agradezco toda su colaboración y atención.

Cordialmente,

Cordialmente,
HERNÁN RODRIGO HERNÁNDEZ ROJAS
CENTRO DE CÓMPUTO
CONTACTO 3114636106



OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
VILLAVICENCIO
Carrera 36 No. 5A - 21 sur
Villavicencio, Meta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CHECK LIST DOCS CARACTERIZACIÓN



Check l...ación.docx



Jorge Leonardo Garcia Garces

Para: Maria Alejandra Ruiz Peroza



Mar 11/03/2025 7:09 AM

Check list docs caracterizació...
15 KB

Buen día dra, Ruiz

adjunto lista de docs solicitados para la caracterización del municipio de El Calvario,

quedo atento a comentarios

cordialmente,

Jorge Garcia Garces.
Grupo Formalización Meta.

Responder

Reenviar

MINUTA LIQUIDACIÓN PARA FIRMAS



Minuta ...-Meta.doc



Jorge Leonardo García Garces

Para: y 1 más



Mar 11/03/2025 2:36 PM



Minuta Informe Final Barranc...
93 KB

Buen día Arquitecta Andrea,

te envío el acta para poner Nit, datos y firma del alcalde por favor,

te agradezco hacerla llegar lo mas pronto posible para continuar con el tramite,

muchas gracias y quedo atento a comentarios,

cordialmente,

JORGE GARCIA GARCES
Grupo Formalización Meta.

CONTRATISTAS META



Contrat...Meta.xlsx



Jorge Leonardo García Garces

Para: 🕒 Carolina Cuellar Monroy



Mié 12/03/2025 11:29 AM



Contratistas Meta.xlsx
9 KB

Buen día dra,

envío lo solicitado vía whatsapp,

cordialmente

JORGE GARCIA GARCES
Grupo Formalización Meta.

← Responder

→ Reenviar

SOLICITUD DE VUR



-VUR VI...11000.pdf

-VUR VI...28000.pdf

Imagen ...b4f95.jpg



Jorge Leonardo Garcia Garces

Para: Maria Alejandra Ruiz Peroza
Jue 13/03/2025 4:50 PM

ionan cuatro (4) actos administrativo
aciara un bien baldio" como a contini

No.	Resolución	Tipo de documento
819	Cesión a Título Gratuito	
810	Cesión a Título Gratuito	
587	Declaración de un Bien Baldío	
718	Declaración de un Bien Baldío	

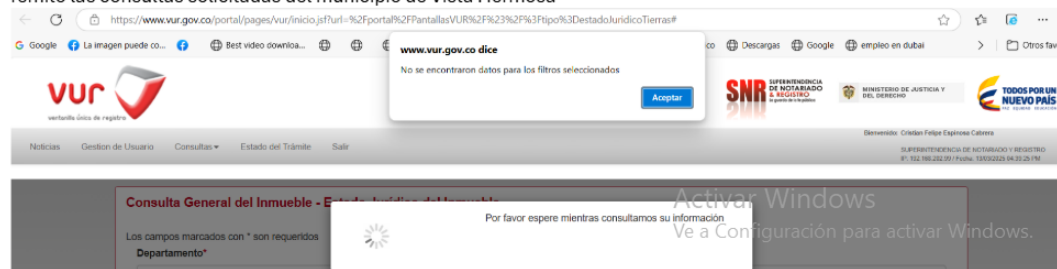
-VUR VISTAHERMOSA 50711...
90 KB

-VUR VISTAHERMOSA 50711...
90 KB

3 archivos adjuntos (248 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buen dia dra,

remito las consultas solicitadas del municipio de Vista Hermosa



Como vamos meta a marzo



como va...marzo.xlsx



Carolina Mesa Garces

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jorge Leonardo Garcia Garces

Mié 26/03/2025 10:39 AM

como vamos marzo.xlsx
13 KB

Buenos días Jorge
Remito para consolidación de cómo vamos hasta la fecha.

Coordialmente,

Carolina Mesa
Lider grupo de formalización Meta

CARENCIAS MARZO 2025



FORMATO ...2025.xlsx

ACTAS R...STIAN.pdf



Cristian Felipe Espinosa Cabrera

Para: Jorge Leonardo Garcia Garces; Carolina Mesa Garces; Maria Alejandra Ruiz Peroza
Mié 26/03/2025 3:36 PM

FORMATO CARENCIAS MAR...
18 KB

ACTAS REUNION MARZO - C...
929 KB

2 archivos adjuntos (947 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

 Acta de Reuni3n Cabuyaro[1]

 -VUR 234-27637

 -VUR 234-27642

 -VUR 234-27652

 -VUR 234-27664

 -VUR 234-27677

 -VUR 234-27687

 -VUR 234-27697

 -VUR 234-27716

 -VUR 234-27726

 -VUR 234-27731

 -VUR 234-27734

 -VUR 234-27742

 -VUR 234-27748

 -VUR 234-27761

 -VUR 234-30298

 -VUR 234-32935

 -VUR 234-27635

 -VUR 234-27639

 -VUR 234-27644

 -VUR 234-27657

 -VUR 234-27673

 -VUR 234-27684

 -VUR 234-27693

 -VUR 234-27698

 -VUR 234-27720

 -VUR 234-27728

 -VUR 234-27732

 -VUR 234-27737

 -VUR 234-27743

 -VUR 234-27759

 -VUR 234-29259

 -VUR 234-32791



ALCALDÍA DE CASTILLA LA NUEVA

Castilla La Nueva, 19 de Marzo de 2025

Doctor:

ANTONIO TORREGROSA FERNANDEZ

Registrador Seccional de Instrumentos Públicos

antonio.torregrosa@supernotariado.gov.co

Carrera 8 No.6-31

Acacias – Meta

Asunto: **SOLICITUD CARENCIA IDENTIDAD REGISTRAL**

Cordial saludo,

Me dirijo a ustedes **CAMILO ANDRES PALMA DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía No 1.121.912.308 en mi calidad de Director Departamento administrativo de Planeación Municipal, Municipio de Castilla la Nueva. Me permito realizar la presente solicitud de carencia de identidad registral en concordancia a lo siguiente:

De acuerdo al tenor de lo descrito en el artículo 123 de la Ley 388 de 1997 y la sentencia T- 488 del nueve (9) de julio de dos mil catorce (2014) M.P Jorge Iván Palacio Palacio, que facultan y exhortan a los entes territoriales para la titulación de los bienes inmuebles baldíos, concordante con la instrucción administrativa No. 03 de 2015 de la Superintendencia de Notariado y Registro, la cual establece el procedimiento para la solicitud de carencia de identidad registral en los siguientes términos:

*(...) Cuando se trate de bienes que están siendo ocupados y el municipio va a proceder a formalizar. Este deberá presentar la solicitud de carencia de identidad registral ante la Oficina de Registro de instrumentos Públicos, acompañada de una tabla en formato Excel que contendrá el nombre del ocupante, cédula de ciudadanía, dirección del predio y el código catastral. Con estos datos las oficinas procederán a consultar la base de datos y certificarán de la existencia del folio de Matricula Inmobiliaria para cada inmueble. En ningún caso las oficinas podrán pedir información adicional a cargo del ente solicitante.

En el evento en que no exista ocupación sobre los bienes bastará que el municipio informe sobre la cedula catastral o el nombre o dirección del bien para que las oficinas certifiquen la carencia. " Sic.

En consecuencia, muy respetuosamente solicito se tramite y expida el certificado en referencia de los predios relacionados a continuación:



**ALCALDÍA DE
CASTILLA LA NUEVA**

No.	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION	VEREDA
1.	501500200000000070009000000000	C 2 1 B 40	Centro Poblado de San Lorenzo
2.	50150020000000003100020000000000	K 1B 6 40	Centro Poblado de San Lorenzo
3.	50150020000000002600080000000000	K 4 5A 17	Centro Poblado de San Lorenzo
4.	50150020000000001300010000000000	C 4 4 56 K 5	Centro Poblado de San Lorenzo
5.	50150020000000007001100000000000	C 2 1B 10	Centro Poblado de San Lorenzo
6.	50150020000000001600100000000000	K 1B 4 06	Centro Poblado de San Lorenzo
7.	50150020000000003000020000000000	K 1B 2 14	Centro Poblado de San Lorenzo
8.	50150020000000003000030000000000	K 1B 2 54	Centro Poblado de San Lorenzo
9.	50150020000000002400210000000000	T 5 7 50	Centro Poblado de San Lorenzo
10.	50150020000000002400100000000000	C 7 3 50	Centro Poblado de San Lorenzo
11.	50150020000000002700030000000000	K 4A 5A 25	Centro Poblado de San Lorenzo
12.	50150020000000002800070000000000	K 5 5A 03	Centro Poblado de San Lorenzo
13.	50150020000000002700080000000000	K 5 5A 10	Centro Poblado de San Lorenzo

Agradezco su valiosa colaboración,

CAMILO ANDRÉS PALMA DIAZ

Director Departamento administrativo de Planeación Municipal,
Municipio de Castilla la Nueva.

Elaboró: Yulied García Hormaza – Asesora Jurídica Especializada	Firma:
Revisó: Camilo Andrés Palma Díaz – Director Departamento administrativo de	Firma:



Guamal, veintiuno (21) de marzo de 2025

Doctor

ANTONIO TORREGROSA FERNÁNDEZ

Registrador Oficina de Instrumentos Públicos

ofiregisacacias@supernotariado.gov.co

ASUNTO: SOLICITUD DE CARENCIAS DE IDENTIDADES REGISTRALES.

Cordial saludo estimado Doctor,

Con el propósito de lograr el saneamiento de la propiedad pública del Municipio sobre las escuelas rurales, de las cuales ejerce administración, construcción y mantenimiento de las infraestructuras educativas, me permito respetuosamente solicitar la respectiva carencia de identidad registral de los siguientes predios:

Escuela	Dirección / Nombre Predio	Código natural anterior	Código catastral	Propietario según base catastral
Pio XII	PIO DOCE ESCUELA	000000080039000	5031800000000000080039000000000	MUNICIPIO GUAMAL
Orotoy	ESCUELA DE OROTOY	000000060030000	5031800000000000060030000000000	MUNICIPIO GUAMAL
Humadea	K 6 2 141 - ESCUELA NICOLAS DE FEDERMAN	020000030004000	5031802000000000030004000000000	MUNICIPIO GUAMAL
Sucre - Vereda El Carmen	ESCUELA ANTONIO JOSE DE SUCRE	000000170077000	5031800000000000170077000000000	DEPARTAME NTO META

Sin otro particular,

RUBY NATALY SALGAR CARREÑO

Secretaria de Planeación e Infraestructura

Elaboró: Abg. Grecia Ojeda Torres
Cargo: Asesora jurídica

Revisó: Luis Alfredo Moreno
Cargo: Abogado Externo

EVIDENCIAS ABRIL 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	- Se realiza filtro de base de datos aportada por el municipio de Castilla la Nueva para la Dra Alejandra Ruiz. - Se radican 5 Resoluciones VIP para la Gobernación del Meta en La ORIP de Villavicencio. - Se radican 120 Resoluciones VIP del proyecto Villa Marcela en la ORIP de Acacias.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	- Se realiza tramite y firmas para liquidación del convenio 084 de 2020 del municipio de Barranca de Upía. - Se apoya con la solicitud de Usuario VUR para el municipio de Barranca de Upía. - Se solicita traslado de usuarios ORIP Villavicencio-ORIP Acacias para radicar (1) Resolución del proyecto Villa Marcela etapa 1 y (119) Resoluciones del proyecto Villa Marcela etapa 2. - Al municipio de Guamal se le requirieron documentos y firmas para la liquidación del convenio 256 del 14 de diciembre 2020. También se solicitaron documentos a la alcaldía para suscribir nuevo convenio. - Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	- Se expide 1 carencia registral para el municipio de Acacias. (En espera de radicado del registrador de la ORIP). - Se expidieron 13 carencias registrales para el municipio de castilla la nueva (a espera de radicado del registrador de la ORIP Acacias) - Se solicitaron 35 certificados de carencia de antecedente registral. (pendientes por corregir cédulas catastrales ante actualización catastral de IGAC en el municipio) - Se solicitaron 4 carencias registrales para el municipio de Guamal. (a espera de radicado del registrador de la ORIP Acacias)
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	- Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán. - Se proyectaron Oficios de requerimiento para los municipios de Restrepo, Cubarral, Guamal y Cumaral.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la	Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

PREDIOS PARA VERIFICAR



PREDIOS...FICAR.docx



Maria Alejandra Ruiz Peroza

Para: Jorge Leonardo Garcia Garces



Mié 2/04/2025 10:21 AM

PREDIOS VEREDA CASA BLA...
59 KB

Cordial saludo Jorge,

Te remito base predial del municipio de Castilla La Nueva. Por favor me puedes colaborar a revisarla y filtrarla.

Quedo atenta,

MARIA ALEJANDRA RUIZ PEROZA

Adjunto la base de datos.

De acuerdo, le echo un vistazo.

Listo.

Responder

Reenviar

De: titulacion titulacion <titulacion@castillalanueva-meta.gov.co>

Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 9:27

Para: Maria Alejandra Ruiz Peroza <maria.ruizp@supernotariado.gov.co>

Asunto: PREDIOS PARA VERIFICAR



Turnos ...encio.pdf

responder

reenviar



Jorge Leonardo García Garces

Para: maribelsuarezvivienda@gmail.com



Jue 3/04/2025 10:30 AM



Turnos Radicados en Orip Vil...
309 KB

Buen día dra, Maribel

Te envié los turnos relacionados a continuación, radicados en la Orip Villavicencio el día 02/04/2025

Nº	RESOLUCIÓN	FMI	RADICADO
1	394 del 15/10/2024	230-164548	2025-230-6-5950
2	393 del 15/10/2024	230-164584	2025-230-6-5951
3	392 del 15/10/2024	230-164354	2025-230-6-5952
4	388 del 15/10/2024	230-164510	2025-230-6-5953
5	395 del 15/10/2024	230-129711	2025-230-6-5954

Quedo atento a comentarios,

cordialmente,

JORGE GARCIA GARCES
Grupo de Formalización Meta.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN FIRMADO BARRANCA DE UPÍA



Minuta ...-Meta.doc

Nuevo d...19.30.pdf

INFORME ...UPIA.xlsx

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buen día dra Cuellar,

Remito convenio firmado para tramites pertinentes,

gracias y quedo atento a comentarios,

cordialmente

JORGE GARCIA GARCES
Grupo de Formalización Meta.

De: Secretaría de Planeación e Infraestructura <secretariadeplaneacion@barrancadeupia-meta.gov.co>

Enviado: jueves, 3 de abril de 2025 4:23 p. m.

Para: Jorge Leonardo Garcia Garces <jorgel.garcia@supernotariado.gov.co>

Asunto: REMITO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN FIRMADO

Buenas tardes,

Me permito remitir en adjunto el informe final del convenio interadministrativo de cooperación No. 084 de 2020.

Cordialmente,

RICHARD DAVID VALLEJO BALLESTEROS
Secretario de Planeación E Infraestructura

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Jorge Leonardo Garcia Garces

Para: Carolina Cuellar Monroy



Lun 7/04/2025 2:41 PM



LIQUIDACION BILATERAL_1.P...
705 KB

Buena tarde dra Cuellar,

Remito minuta firmada para tramites pertinentes,

gracias y quedo atento a comentarios,

cordialmente,

Jorge Garcia Garces.
Grupo de Formalización Meta.

...



Responder



Reenviar

SOLICITUD DE TRASLADO DE USUARIO

[← Responder](#)[↶ Responder a todos](#)[→ Reenviar](#)

SA

Soporte Tecnico Mesa de Ayuda

Cordial Saludo, Para su conocimiento y gestion. Gracias por comunicarse con la Mesa de Ayuda Tecnoló...

Lun 7/04/2025 9:37 AM

J

Jorge Leonardo Garcia Garces



Para: @ Soporte Tecnico Mesa de Ayuda



Lun 7/04/2025 9:36 AM

Buenos días, Sres Soporte Técnico,

cordial saludo,

La presente es para solicitar formalmente el traslado de mi usuario SIR de la ORIP VILLAVICENCIO (Meta) a la ORIP ACACIAS (Meta) para brindar apoyo con la radicación de 120 Resoluciones del Proyecto Villa Marcela Etapa II de la Gobernación del Meta,

Muchas gracias y quedo atento a comentarios,

cordialmente

Jorge García Garces
Grupo de Formalización Meta.

SOLICITUD DE TRASLADO USURIOS DE ORIP DE VILLAVICENCIO A ORIP ACACIAS



ACTA DE INICIO.pdf

CONTRAT...2025.pdf

OFICIO Y FO...C.pdf



Hernan Rodrigo Hernandez Rojas



Para: @ Soporte Tecnico Mesa de Ayuda

Lun 7/04/2025 10:44 AM

CC: @ Jorge Leonardo Garcia Garces



El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura

[Enviar recibo](#)ACTA DE INICIO.pdf
32 KBCONTRATO 936 DE 2025.pdf
136 KBOFICIO Y FORMULARIO C.pdf
68 KB

3 archivos adjuntos (236 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Ingenieros buenos días, Muy comedidamente solicito, el traslado de usuarios SIR, DOMINIO Y CORREO ELECTRÓNICO e IRIS DOCUMENTAL del contratista JORGE LEONARDO GARCIA GARCÉS, con CC No.1.121.876.570, Resolución No. 936 de 2025 de la ORIP de Villavicencio a la ORIP de Acacías.

Agradezco toda su colaboración y atención.

Cordialmente,

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.



SOLICIT...NCHEZ.pdf



Oficina de Registro Acacias

Para: ✉ Jorge Leonardo Garcia Garces



Lun 7/04/2025 2:50 PM



SOLICITUD CARENCIA REGIS...
243 KB



Responder



Reenviar

De: Jurídica Alcaldía de Acacias <juridica@acacias.gov.co>

Enviado: lunes, 7 de abril de 2025 10:10 a. m.

Para: Oficina de Registro Acacias <ofiregisacacias@Supernotariado.gov.co>

Cc: LUZ MYRIAM RIOS GUTIERREZ <luzmyriamriosgutierrez@gmail.com>; LIZA MARGARITA CARDONA URREA <auxiliar.juridica@acacias.gov.co>

Asunto: SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.

Acacias, 07 de abril de 2025

Doctor

ANTONIO TORREGROSA FERNANDEZ

Registrador Oficina de Instrumentos Públicos

E-mail: ofiregisacacias@supernotariado.gov.co

Acacias

Referencia: SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Acacías, 07 de abril de 2025

Doctor
ANTONIO TORREGROSA FERNANDEZ
Registrador Oficina de Instrumentos Públicos
E-mail: ofiregisacacias@supernotariado.gov.co
Acacías

Referencia: SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.

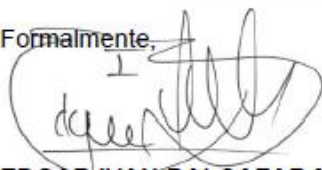
Cordial saludo Doctor Torregrosa Fernández:

En atención a que nos encontramos adelantando el proceso administrativo de cesión a título gratuito de bienes ocupados con V.I.S, y con fundamento en la directriz y procedimiento a lo que se refiere la Instrucción administrativa No. 003 del 26 de marzo de 2015 y sus modificaciones, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro, que establece el procedimiento para la solicitud de carencias registrales, me permito solicitar a usted de la manera más respetuosa, la respectiva carencia de identidad registral de los siguientes predios:

NUMERO	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION PREDIO
1	JOSE OVIDIO SANCHEZ SALGADO	3.271.870	01-000-043-0006-001	Calle 10 No. 14-79 B. La Unión

Lo anterior en virtud de lo ordenado en el artículo 11 del Decreto No. 4825 de 2011, compilado con el Decreto 1077 de 2015.

En espera de su pronta respuesta,

Formalmente,


EDGAR IVAN BALCAZAR MAYORGA
Jefe Oficina Jurídica.

Proyecto: Luz Myriam Ríos G. – Abg. Of. Jurídica.
Reviso: Ingrid Paola Camillo Salazar. - Abg. Oficina Jurídica
Aprobó: Edgar Iván Balcazar Mayorga – jefe Oficina Jurídica.

REMITO DOCUMENTACIÓN SUSCRIPCIÓN CONVENIO VUR



Carolina Cuellar Monroy

Para: Jorge Leonardo García Garces



Responder



Responder a todos



Reenviar



Lun 21/04/2025 8:34 AM

Hola Jorge,

Para solicitar usuario VUR se debe enviar la solicitud de creación de usuario acompañada de los siguientes documentos, ya que en los convenios firmados con los municipios o gobernación, para el saneamiento y formalización de tierras, no quedo establecida la obligación de asignación de usuarios.

Por lo anterior cada municipio debe suscribir un acuerdo de servicios con la Dirección Técnica de Registro - DTR.

A continuación, se relacionan los documentos requeridos:

1. Documentos que den cuenta de la naturaleza jurídica de la entidad y el RUT en PDF.
2. Copia del acta de posesión del representante legal o de quien delegue para tramitar esta solicitud y fotocopia de cédula de ciudadanía.

Nota 1: Cuando el representante legal sea el alcalde o Gobernador, anexar el Certificado del a Registraduría Nacional del Estado Civil que lo acredita como alcalde-(E-27)

3. Adjuntar fotocopia de la cédula, copia del acta de nombramiento y/o certificación laboral del supervisor.
4. Poder especial para el caso que se delegue en persona distinta al representante legal (si aplica).
5. Acto de delegación (si aplica).
6. Informe del supervisor del convenio o acuerdo anterior, para los que han suscrito convenio o acuerdo de servicio VUR con anterioridad.

Esta documentación se debe enviar a mesadeayudavur@supernotariado.gov.co o realizarlo a través de la página web www.supernotariado.gov.co en el apartado de PQRSDF.

Cordialmente,

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

CARENCIAS ABRIL 2025



ACTAS RE...2025.pdf



BENEFIC...2025.xlsx



FORMATO ...2025.xlsx



FORMATO ...2025.xlsx



Cristian Felipe Espinosa Cabrera

Para: Jorge Leonardo García Garces; Carolina Mesa Garces; Maria Alejandra Ruiz Peroza



Mié 23/04/2025 11:26 AM



ACTAS REUNION CRISTIAN E...

124 KB



BENEFICIARIOS META - ABRI...

35 KB



FORMATO CARENCIAS ABRIL...

10 KB



FORMATO INCORPORACION...

27 KB

4 archivos adjuntos (196 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Activar Windows



Superintendencia de Notariado y Registro



Bogotá D.C., 29 de abril de 2025

SNR2025EE

Doctor

BRAYHANN CAMILO VELÁSQUEZ SUÁREZ

Alcalde

contactenos@cubarral-meta.gov.co

Cra. 9 #8-12

San Luis de Cubarral, Meta

Asunto: Solicitud cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Convenio Interadministrativo No. 201 de 02 de diciembre de 2024

Respetado Doctor Velásquez,

En atención al asunto de la referencia y con el propósito de contribuir al restablecimiento efectivo del derecho de propiedad, consagrado en la Constitución Política de Colombia, y en concordancia con la política pública de titulación y formalización de la tierra establecida por el Gobierno Nacional, la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, en cumplimiento de su objeto misional, ha venido apoyando e impulsando procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria a lo largo del territorio nacional, con el objetivo de minimizar y aportar a la solución efectiva de las problemáticas de uso, ocupación y de la tenencia de la tierra.



Superintendencia de Notariado y Registro



Bogotá D.C., 29 de abril de 2025

SNR2025EE

Doctor

Albeiro Serna Restrepo

Alcalde

contactenos@cumaral-meta.gov.co

Calle 11 # 20-20 Centro

Cumaral, Meta

Asunto: Solicitud cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Convenio Interadministrativo No. 26 de 30 de mayo de 2024

Respetado Doctor Velásquez,

En atención al asunto de la referencia y con el propósito de contribuir al restablecimiento efectivo del derecho de propiedad, consagrado en la Constitución Política de Colombia, y en concordancia con la política pública de titulación y formalización de la tierra establecida por el Gobierno Nacional, la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, en cumplimiento de su objeto misional, ha venido apoyando e impulsando procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria a lo largo del territorio nacional, con el objetivo de minimizar y aportar a la solución efectiva de las problemáticas de uso, ocupación y de la tenencia de la tierra.



Bogotá D.C., 29 de abril de 2025

Doctor

Dani Ferney Linares Ospina

Alcalde

alcaldia@restrepo-meta.gov.co

Carrera 7 N 8 01 Barrio Centro

Restrepo, Meta

Asunto: Invitación a realizar una mesa de trabajo en el marco del proceso de formalización de la propiedad Inmobiliaria Urbana.

Respetado Dr. Linares,

En atención al asunto de la referencia y con el propósito de contribuir al restablecimiento efectivo del derecho de propiedad, consagrado en la Constitución Política de Colombia, y en concordancia con la política pública de titulación y formalización de la tierra establecida por el Gobierno Nacional, la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, en cumplimiento de su objeto misional, ha venido apoyando e impulsando procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria a lo largo del territorio nacional.

EVIDENCIAS MAYO 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	- Se realiza filtro de base de datos aportada por el municipio de Barranca de Upía y se comparó con la base filtrada por la SNR para identificar predios con duplicidad de FMI, predios baldíos y fiscales. - Se realizan 156 consultar VUR para el municipio de Barranca de Upía de predios con doble FMI.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	- Se gestionan firmas para suscripción de convenio del municipio de Barranca de Upía. (a espera de subirse a Secop para aceptación) - Se apoya con la solicitud de Usuario VUR para el municipio de Barranca de Upía. - Al municipio de Guamal se le requirieron documentos y firmas para suscribir nuevo convenio. - Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Se solicitó a la administración de el Dorado la actualización catastral y de la documentación recogida anteriormente en caracterización.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	Se expiden y radican 13 carencias registrales para el municipio de Castilla la Nueva. (ORIP Acacias).
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	- Se apoya con la conformación de la base de beneficiarios de los municipios de: - Acacías - Lejanias - San Carlos de Guaroa
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	- Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán. - Se radicaron y enviaron Oficios de requerimiento para los municipios de Acacias, El Castillo, Cubarral y Cumaral.

16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.
---	---

FILTRO DE PREDIOS BALDIOS Y FISCALES



BARRANCA...2025.xlsx



Jorge Leonardo Garcia Garces

Para: jessica.aragon@outlook.es; y 1 más

Vie 23/05/2025 11:01 AM

BARRANCA DE UPIA BASE D...
41 KB

Buen día Dra Jessica y Arq. Andrea,

Remito base de datos con predios para su analisis y priorizacion frente al programa de Formalización de La Propiedad,

gracias y quedo atento a comentarios,

Cordialmete,

JORGE GARCIA GARCES
Grupo de Formalización Meta.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.



SOLICITUD C...C.pdf

Referencia: SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.

Cordial saludo Doctor Torregrosa Fernández:

En atención a que nos encontramos adelantando el proceso administrativo de cesión a título gratuito de bienes ocupados con V.I.S. y con fundamento en la directriz y procedimiento a lo que se refiere la Instrucción administrativa No. 003 del 26 de marzo de 2015 y sus modificaciones, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro, que establece el procedimiento para la solicitud de carencias registrales, me permito solicitar a usted de la manera más respetuosa, la respectiva carencia de identidad registral de los siguientes predios:

NUMERO	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION PREDIO
1	FLOR MARIA GOMEZ COTRINA	40.431.762	01-00-0002-0020-0001	Carrera 5 No 17/02/06

Lo anterior en virtud de lo ordenado en el artículo 11 del Decreto No. 4825 de 2011, compilado con el Decreto 1077 de 2015.

En espera de su pronta respuesta,

--

Cordialmente,



EDGAR IVÁN BALCÁZAR MAYORGA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.



SOLICIT...RICO.pdf

Doctor
ANTONIO TORREGROSA FERNANDEZ
Registrador Oficina de Instrumentos Públicos
E-mail: ofiregisacacias@supernotariado.gov.co
Acacias

Referencia: SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.

Cordial saludo Doctor Torregrosa Fernández:

En atención a que nos encontramos adelantando el proceso administrativo de cesión a título gratuito de bienes ocupados con V.I.S. y con fundamento en la directriz y procedimiento a lo que se refiere la Instrucción administrativa No. 003 del 26 de marzo de 2015 y sus modificaciones, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro, que establece el procedimiento para la solicitud de carencias registrales, me permito solicitar a usted de la manera más respetuosa, la respectiva carencia de identidad registral de los siguientes predios:

NUMERO	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION PREDIO
1	JOSE EDUARDO GUTIERREZ RICO	3.269.281	01-00-0055-0029-000	C 11 16 21 K 16 10 63 71

Lo anterior en virtud de lo ordenado en el artículo 11 del Decreto No. 4825 de 2011, compilado con el Decreto 1077 de 2015.

En espera de su pronta respuesta,

--
Cordialmente,



Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL.



REITERACION...l.pdf

En atención a que nos encontramos adelantando el proceso administrativo de cesión a título gratuito de bienes ocupados con V.I.S. y con fundamento en la directriz y procedimiento a lo que se refiere la Instrucción administrativa No. 003 del 26 de marzo de 2015 y sus modificaciones, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro, que establece el procedimiento para la solicitud de carencias registrales, me permito reiterar a usted de la manera más respetuosa, la respectiva carencia de identidad registral de los siguientes predios:

NUMERO	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION
1	TEOFILO CASTILLO LOZANO	3.270.403	01-00-0003-0008-001	Carrera 4 No. 16ª - 29
2	JOSE FLORENCIO DIAZ GONZALEZ	3.272.391	01-00-0002-0026-001	Calle 18 No. 4-77 Popular
3	RAUL ROSAS VARGAS	3.283.917	01-00-0109-0020-000	Diagonal 15 No. 26- 126 Pablo Sexto
4	LUIS ERNESTO BARRERA	86.035.031	01-00-1107-0032-000	Carrera 37 No. 27-33 Villa Manuela
5	MARIA BENEDICTA HERNANDEZ PINEDA	40.448.300	01-00-0446-0032-001	Carrera 14 No. 19B No. 37
6	CARMEN EMILIA BENITO PORRAS	40.430.906	01-00-0820-0001-001	Calle 10D No. 41-41 Mz A Cs 5
7	SANDRA MILENA HERNANDEZ	40.434.084	01-00-0527-0028-000	Calle 7B No. 34ª-88 Independencia
8	JOSE VICENTE CRUZ	3.064.327	01-00-0519-0014-000	Carrera 35 No. 8- 15/19 Mz I Casa 28
9	HENRY ALBERTO ORTIZ	17.413.358	01-00-0364-0015-000	Calle 17ª No. 12-26 Villa Teresa
10	LUIS CARLOS HERRERA	3.270.189	01-00-0004-0007-000	Carrera 5 No. 16ª - 41 Popular

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Convenio: Barranca de Upia-Meta



CONVENIO_1 (2).PDF



CONVENIO_1 (2).PDF



Secretaría de Planeación e Infraestructura<secretariadeplaneacion@barrancadeupia-meta.gov.co>



Para: Jorge Leonardo Garcia Garces

Mié 14/05/2025 10:41 AM



Reenvió este mensaje el Mié 14/05/2025 11:39 AM.



CONVENIO_1 (2).PDF

3 MB



Buen día Jorge.

De manera atenta adjuntamos el convenio con la superintendencia de notariado y registro con el visto bueno requerido. Cualquier observación quedamos atentos.

Cordialmente,

RICHARD DAVID VALLEJO BALLESTEROS

Secretario de Planeación e Infraestructura



Activar Windows



Jorge Leonardo Garcia Garces



Para: Carolina Cuellar Monroy

Mié 14/05/2025 11:39 AM



CONVENIO_1 (2).PDF

3 MB



Buen dia Dra,

envio documento para VoBo y asiganacion de No de convenio,

Gracias por la colaboración y quedo atento a comentarios,

cordialmente,

Jorge Garcia Garces.

Grupo de Formalización Meta.



Responder



Reenviar

Activar Windows

Base de beneficiarios orip acacias



Carolina Mesa Garcés

Para: Jorge Leonardo Garcia Garcés



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 7/05/2025 9:41 AM

Buenos días Jorge

Mediante la presente le solicito colaboración con la elaboración de la base de reporte de beneficiarios de los títulos calificados para la gobernación en la orip de acacias. El día d hoy se está terminando y como bien sabe se debe llevar a la orip de acacias lo pertinente, así que es urgente antes realizar lo solicitado.

Atenta a sus comentarios

Carolina Mesa Garcés
Grupo de formalización Meta

Obtener [Outlook para iOS](#)

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Su contraseña está vencida, haga clic aquí para actualizarla.						
No Radicado		Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Remitente
☐						
☐	★☆☆ SNR2025CT-002755-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL - C...	7/05/2025 3:04 p. m.	7/05/2025 3:04 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002650-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL CE...	6/05/2025 11:34 a. m.	6/05/2025 11:34 a. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002763-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL - C...	7/05/2025 3:28 p. m.	7/05/2025 3:28 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002759-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL - CEDULA CATASTRAL - 02-00-0027-0008-000	7/05/2025 3:28 p. m.	7/05/2025 3:28 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002753-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL - C...	7/05/2025 2:55 p. m.	7/05/2025 2:55 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002746-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL - C...	7/05/2025 2:36 p. m.	7/05/2025 2:36 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002743-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL CE...	7/05/2025 2:23 p. m.	7/05/2025 2:23 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002742-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL CE...	7/05/2025 2:13 p. m.	7/05/2025 2:13 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002684-8	CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO DE CARENCI...	6/05/2025 4:01 p. m.	6/05/2025 4:01 p. m.	ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002651-8	CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO DE CARENCI...	6/05/2025 11:45 a. m.	6/05/2025 11:45 a. m.	ANTONIO TORREGROS

☐	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica... ↓ ↑	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente
☐	★☆☆ SNR2025CT-002646-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL CE...	6/05/2025 10:43 a. m.	6/05/2025 10:43 a. m.		ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002642-8	CERTIFICACIÓN	CARENCIA REGISTRAL CE...	6/05/2025 10:03 a. m.	6/05/2025 10:03 a. m.		ANTONIO TORREGROS
☐	★☆☆ SNR2025CT-002636-8	CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO CARENCIA R...	6/05/2025 9:32 a. m.	6/05/2025 9:32 a. m.		ANTONIO TORREGROS

No Documento	Fecha Creación ↓ ↑	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
101449	23/05/2025 11:58 a. m.	Solicitud cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Convenio Interadministrativo No. 168 del 25 de octubre de 2024.	jorgel.garcia		Radicado	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	SNR2025EE-088908-1	
94712	20/05/2025 2:19 p. m.	Invitación a realizar una mesa de trabajo en el marco del proceso de formalización de la propiedad Inmobiliaria Urbana.	jorgel.garcia		Radicado	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	SNR2025EE-083658-1	
88364	15/05/2025 5:13 p. m.	Solicitud cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Convenio Interadministrativo No. 62 del 26 de julio de 2024	jorgel.garcia		Radicado	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	SNR2025EE-080905-1	
87182	15/05/2025 11:09 a. m.	Solicitud cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Convenio Interadministrativo No. 26 de 30 de mayo de 2024	jorgel.garcia		Radicado	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	SNR2025EE-080891-1	



Superintendencia de
Notariado y Registro

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización

FECHA: 14 - MAY - 2025

HORA INICIO / FINAL: 10:00 AM - 11:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina Jurídica ORIP V/cio.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa- Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	Carolina.mesa@superintendencia.gov.co	[Firma]
2	Jorge García	ORIP V/cio	Jorge.garcia@superintendencia.gov.co	[Firma]
3	Claudia B. Ralvestero	ORIP V/cio	Claudia.b.ralvestero@superintendencia.gov.co	[Firma]
4	Jorge García	SNR	Jorge.garcia@superintendencia.gov.co	[Firma]
5				
6				
7				
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Articulación con nuevo Directorio de Titulación

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Radicar 45 resoluciones de cesión a título gratuito	Claudia Ralvestero	1 Mayo 2025
2	Apoyar en radicación 1 calificación	Jorge García y Carolina Mesa	1 Junio 2025
3	Revisar documentos para reusar	Claudia B. Ralvestero y Carolina M.	1 Mayo 2025
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: 13 de Mayo de 2025. — Seguimiento al programa de formalización Guamal

FECHA:

HORA INICIO / FINAL: 9:00 am - 10:00 am.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Guamal.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:

NOMBRE DEL MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Grecia Ojeda	Planeación	planeacion@guamal-metg.gov.co	Grecia Ojeda
2	Jorge García García	SNR.	Jorge.garcia@supernotariado.gov.co	Jorge García
3	Carolina Mesa García	SNR.	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	CM
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Elaborar acto administrativo de 4 cesiones	Grecia Ojeda	15/06/25.
2	Constitución de urbanización de Villa Baranda, reditar minuta, incluir declaración de conservación, reditar trámite de mutación total independiente.	Grecia Ojeda	20/06/25.
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización- Gobernación del Meta

FECHA: 22 de mayo del 2025

HORA INICIO / FINAL: 10:00 am a 11:00am

LUGAR DE REALIZACIÓN: Gobernación del Meta

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa-Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Maribel Suarez	Vivienda – Gob. Del Meta.	maribelsuarezvivienda@gmail.com	<i>Maribel Suarez</i>
2	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	<i>Carolina Mesa</i>
3	Jorge García	SNR	jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	<i>Jorge García</i>
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023



Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza entrega de 120 resoluciones radicadas y calificadas ante la ORIP de Acacias-Meta del proyecto (1) Villa Marcela etapa 1 y (119) Villa Marcela etapa 2

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Radical nuevas resoluciones del municipio de El Dorado y Cubarral	Jorge García	15 de junio de 2025
2	Realizar evento de entrega de los 120 títulos de Villa Marcela y hacer invitación a la SNR.		Por definir.
3			
4			
5			
6			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Reunión Equipo

FECHA: 06 de Mayo de 2025.

HORA INICIO / FINAL:

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:

NOMBRE DEL MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	María Alejandra Ruiz		aleprodruiz3022@gmail.com	María Alejandra Ruiz
2	Jorge García Garces		jorgelgarcia@supernotariado.gov.co	Jorge G. G.
3	Cristian Espinosa		cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	Cristian Espinosa
4	Carolina Mesa Garces		carolina.mesa@supernotariado.gov.co	CM.
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Remitir oficio de requerimiento a los municipios que no han mostrado avances.	Carolina Mesa Alejandra Ruiz Cristian Espinosa.	27 de Mayo 25
2	Expedir corencas registrales en la ORIP correspondiente.	Cristian Espinosa. Jorge García.	27 de Mayo 25
3	Revisar documentación enviada por los municipios para su respectiva asesoría e indicación jurídica.	Carolina Mesa Alejandra Ruiz	27 de Mayo 25
4	Realizar informe de beneficiarios, incorporaciones, corencas y actus de mes.	Jorge García.	27 de Mayo 25.
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Reunión Equipo

FECHA: 06 de Mayo de 2023.

HORA INICIO / FINAL:

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:

NOMBRE DEL MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	María Alejandra Ruiz		alejandra.ruiz2022@gmail.com	María Alejandra Ruiz
2	Jorge García Garces		jorgelgarcia@supernotariado.gov.co	Jorge G. G.
3	Cristian Espinosa		Cristian.Espinosa@supernotariado.gov.co	Cristian Espinosa
4	Carolina Mesa Garces		Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	C.M.
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se remiten los casos de requerimiento a los municipios que no han mostrado avances.	Carolina Mesa Alejandra Ruiz Cristian Espinosa	Se realizó
2	Se realizaron informes de beneficiarios, incorporaciones, carencias y actas.	Jorge García	Se realizó
3	Se expidieron carencias en la ORIP correspondiente.	Cristian E. Jorge García	Se realizó
4	Se remiso la documentación correspondiente enviada por los municipios para su asesoría e indicación jurídica.	Carolina Mesa Alejandra Ruiz	Se realizó
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov

	Nombre ↑ ▼	Modificado...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir ▼	Actividad
	ACTAS REUNIÓN META - MAYO25.pdf	27 de mayo	Carolina Cuellar Iv	8,88 MB	 Compartida	
	BENEFICIARIOS META - MAYO25.xlsx	26 de mayo	Carolina Cuellar Iv	48,3 KB	 Compartida	
	CARENCIAS META - MAYO.xlsx	26 de mayo	Carolina Cuellar Iv	29,2 KB	 Compartida	
	INCORPORACIONES META - MAYO 25.xlsx	26 de mayo	Carolina Cuellar Iv	32,7 KB	 Compartida	

No. ▼	MUNICIPIO ▼	RESPONSABLE ▼	CONVENIO SNF ▼	FECHA DE TERMINACIÓN ▼	ORDENANZA ▼	BASE DE DATOS ▼	ABRIL ▼	MAYO ▼
17	Restrepo	Jorge	Recoleccion de documentos nuevo convenio		1184 de 2022	Por definir	El municipio para este año decidió enfocarse en temas de legalización de barrios y para el proximo año retomar los procesos de formalización de propiedad. Pendiente realizar mesa de trabajo con el municipio para establecer la voluntad de trabajo	Documentos para convenio recibidos y en revision. Se realizó mesa de trabajo con el alcalde y la secretaria de planeación, se les solicito retomar la expedicion de los usos de suelos de los predios priorizados en marzo, tiempo de entrega 15 de junio.
18	Cubarral	Jorge	201 de 02/12/2024	31/12/2027	1184 de 2022	40	Se remitió Licencia de urbanismo para revision de la abogada Carolina Mesa. SIN AVANCE - se proyectó oficio de requerimiento en firma de coordinación.	SIN AVANCE se proyectó oficio de requerimiento en firma de coordinación.
19	El Dorado	Jorge	Recolección de documentos nuevo convenio		1184 de 2022	64	Se aprobó Acuerdo de facultades No. 04 del 16 de abril de 2025. Ya se termino el proceso de actualización catastral (pendiente enviar por parte del IGAC al municipio las nuevas cédulas catastrales para expedicion de carencias registrales) Se están tramitando 5 revocatorias directas de RC	64 RC en revisión según la actualización catastral y de los beneficiarios resultantes de la caracterización del 2024. Las 5 revocatorias de RC aún se encuentran en revisión de la jurídica contratada por el municipio.

EVIDENCIAS JUNIO 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	- Se realiza filtro de base de datos aportada por el municipio de Barranca de Upía y se comparó con la base filtrada por la SNR para identificar predios con duplicidad de FMI, predios baldíos y fiscales. - Se realizan 156 consultar VUR para el municipio de Barranca de Upía de predios con doble FMI.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	- Se gestionan firmas para suscripción de convenio del municipio de Barranca de Upía. (a espera de subirse a Secop para aceptación) - Se apoya con la solicitud de Usuario VUR para el municipio de Barranca de Upía. - Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	- Se solicitó a la administración de el Dorado la actualización catastral y de la documentación recogida anteriormente en caracterización. - Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio de Vista Hermosa.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	- Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de - Villavicenco. (3). - Barranca de Upia (154) - Gobernación (5)
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	- Se apoya con la conformación de la base de beneficiarios de los municipios de: - Barranca de Upia - Vista Hermosa - Gobernación - Dorado
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

Prioritarios		Otros	Seleccionar		Saltar a	Filtrar	Por Fecha
De	Asunto				Recibido		
AM	Alcaldia eldorado meta		Solicitud de actuación administrativa		Mié 30/07		
			PDF solicitud re...				
> M	Maria Alejandra Ruiz Per...		SOLICITUD DE CARENCIAS		Cordial ...	Lun 28/07	
			SOLICITUD CAR...		+2		
▼ Mes pasado							
> CG	Carolina Mesa Garce...		Convenio: Restrepo-Meta		No hay v...	Sáb 26/07	
			A. CONVENIO R...		+4		
> M	[Borrador] Maria Alej...		REPORTE DE BENEFICIARIOS Y ACTA...		Vie 25/07		
			REPORTE_BENE...		+5		
C	Cristian Felipe Espin...		CARENCIAS JULIO 2025		AVISO LEG...	Jue 24/07	
			ACTAS REUNIO...		+1		
PM	Planeación Guamal - Meta		Solicitud de información y/o certific...		Jue 24/07		
			SOLICITUD CAR...				
M	Maria Alejandra Ruiz Pe...		SOLICITUD COMISIÓN ENTREGA D...		Mié 23/07		
			SOLICITUD CO...				
CG	Carolina Mesa Garces		Remisión solicitud de carencias regi...		Lun 21/07		
			SP . 521 CAREN...				
	Ivonne Azirolf Ospina M...		RESPUESTA A LOS RADICADOS SNR...		Jue 17/07		
			CARENCIAS VIL...				

	Ivonne Azirolf Ospina M... 	RESPUESTA A LOS RADICADOS SNR...	Jue 17/07
		 CARENCIAS VIL...	
	Maria Alejandra Ruiz Peroza	SOLICITUD INFORMACION TURNO ...	Mié 16/07
	Ivonne Azirolf Ospina M... 	E.P. 4622 DEL 2007 230-84198 Adj...	Mar 15/07
		 E.P. 4622 230-8...	
	secretariadeplaneacion ... 	Solicitud de enlace de apoyo Adju...	Lun 14/07
		 Solicitud enlace...	
	secretariadeplaneacion ... 	Designación profesional, técnico o t...	Lun 14/07
		 SOLICITUD DESI...	
	secretariadeplaneacion ... 	Solicitud de carencias registral Adj...	Lun 14/07
		 Solicitud carenc...	
	gisell zarate zarate 	Convenio El Dorado Buenas tardes ...	Mar 8/07
		 Convenio en PD...	
> 	gisell zarate zarate; ...  	Convenio: El Dorado-Meta Buenas ...	Mar 8/07
		 Convenio en PD... +3	

▼	☐	Secretaría de Planea...	🔗 ↩	Acta de inicio: Barranca de Upia-Meta	Mar 8/07
				 ACTA DE INICIO... +6	
	☐	Jorge Leonardo Garc...	🔗	Buen dia, Dra Cue... Elementos e...	Mar 8/07
	☐	Jorge Leonardo Garc...	🔗	Buen dia, Dra Cue... Elementos e...	Mar 8/07
	☐	Secretaría de Planeaci...	🔗	Buenos días adjunto acta de inicio ...	Mar 8/07
	☐	Jorge Leonardo Garc...	🔗	Buenos dias, envi... Elementos e...	2/07/2025
	☐	Carolina Cuellar ...	🔗 ↩	PSI Cordialmente, Carolina Cuéllar ...	2/07/2025
	CM	Carolina Cuellar Monroy	🔗	Liquidación convenio: Puerto Gaitan...  Informe Final P... +2	Mar 8/07
>		[Borrador] Hernan Rodri...	↗	LINK SIR https://sir.supernotariado...	Lun 7/07
	A	Alcaldía de Restrepo Meta	🔴	Atención: Respuesta Automática...	2/07/2025
	O	Olga Lucia Mosquera Arias		Firma Informe, Puerto Gaitan Buen...	2/07/2025
	O	Olga Lucia Mosquera Arias		Firma informe cumaral. Buenos dia...	2/07/2025
	O	Olga Lucia Mosquera Arias		Firma informe cumaral. Buenos dia...	2/07/2025
▼	☒	Olga Lucia Mosquera Ari...	↩	Firma Informe cubarral. Buenos dia...  INFORME SEGU... +2	2/07/2025
	☒	Jorge Leonardo Garc...	🔗	Buen dia, remito l... Elementos e...	2/07/2025
	☐	Olga Lucia Mosquera ...	↩	Buenos dias, Me permito solicitar ...	2/07/2025



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Reunión Equipo de trabajo

FECHA: 5 de junio de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 3:00PM.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Alejandra Ruiz	SNR	alejandra.ruiz2022@gmail.com	Maria Alejandra R.
2	Jorge García Garcés	SNR	jorgel.garcia@superintendenciadonotariado.gov.co	Jorge García
3	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@superintendenciadonotariado.gov.co	Cristian Espinosa
4	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolina.mesa@superintendenciadonotariado.gov.co	C. Hf.
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Expedir certificados de carencias en la ORIP San Martín. redimir radicación de resoluciones de incorporación y cesión en la ORIP San Martín.	Cristian Espinosa	30 de junio 125.
2	Expedición de carencias registrales para los municipios de Acacías, Restrepo, Cortazar y Villavicencio.	Carolina Mesa Jorge García	30 de junio 125
3	Coordinar inscripción de 54 resoluciones de la gob. para el municipio del Dorado.	Jorge García	30 de junio 125
4	Entregar 119 resoluciones calificadas en ORIP Acacías a la Gobernación.	Jorge García Carolina Mesa.	30 junio 125.
5	Consultas VDR para el municipio de Barranca de Upiá.	Jorge García	30 de junio 125
6	Reunir informes semestrales de cada municipio con convenio vigente.	Carolina Mesa Jorge García Cristian E.	20 de junio 125
7	Reunir información para informe mensual de beneficiarios, carencias y actas de reunión.	Jorge García	30 de junio 125

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

OBJETIVO: Seguimiento del proceso de formalización — Alcaldía de Villavicencio.

FECHA: 11 de Julio 25.

HORA INICIO / FINAL: 11:00am.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:

NOMBRE DEL MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Claudia Ballesteros	Alcaldía Vicio.	claudiaballesteros@gmail.com.	CB.
2	Carolina Mesa Garces	SNR.	carolina.mesa@supernotariado.gov.co.	[Firma]
3	Jorge García	SNR.	jorge.garcia@supernotariado.gov.co.	[Firma]
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Radicación de 39 resoluciones de cesión a título gratuito.

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Radicar 39 resoluciones	claudia Ballesteros	17 de junio 25
2	Radicación y calificación en la ORIP de Vicio de las 39 resoluciones	Carolina Mesa	26 de junio 25.
3	Revisión del área jurídica de Registro Vicio para la revisión de los actos devueltos en la vigencia del 2023. y además la.	Carolina Mesa.	26 de junio 25
4	Posibilidad de actualizar carencias registrales con resoluciones expedidas en el 2023.		
5	Colaborar con el trámite en la ORIP de Vicio de 3 correcciones administrativas, Solicitudes por la Alcaldía de Villavicencio.	Carolina Mesa	26 de junio 25.
6	Colaborar con la expedición de 3 carencias registrales.	Jorge García.	26 de junio 25
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

No.	MUNICIPIO	RESPONSABLE	CONVENIO SNR	ORDENANZA	ACUERDO DE FACULTADES	BASE DE DATOS	JUNIO
17	Restrepo	Jorge	Recoleccion de documentos nuevo convenio	1184 de 2022		Por definir	En expedicion de uso de suelos de 100 predios fiscales.
18	Cubarral	Jorge	201 de 02/12/2024	1184 de 2022	No. 02 de 29 de febrero de 2024	40	SIN AVANCE
19	El Dorado	Jorge	Recolección de documentos nuevo convenio	1184 de 2022	No. 04 del 16 de abril de 2025	64	se envian documentos para suscripcion de convenio por parte del municipio. 64 RC en proyeccion con nuevas cedulas catastrales y documentos vencidos para radicar en el mes de julio. Las 5 revocatorias de RC aún se encuentran en revisión de la jurídica contratada por el municipio.
20	Guamal	Jorge	Liquidación	1184 de 2022	Por presentar	4	SIN AVANCE
22	Puerto Gaitán	Jorge	75 de 08/08/2024	1184 de 2022		100	SIN AVANCE 25 RED en proyección de las aclaraciones
24	Cumaral	Jorge	26 de 30/05/2024	1184 de 2022	No. 004 del 10 de junio de 2020	60	Se encuentran en expedición de 100 usos de suelo.
29	Barranca de Upía	Jorge	0048 de 2025	1184 de 2022		Por definir	Se enviaron 154 consultas VUR para avanzar con la revocatoria de 75 RI



GRUPO DE GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
SEGUIMIENTO DE CARENCIAS DE ANTECEDENTE REGISTRAL
VIGENCIA 2025

MES DE EXPEDICION	ORIP	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	NÚMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON CARENCIA REGISTRAL	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE DE PLENO DOMINIO	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE EN FALSA TRADICION	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS EN TOTAL
JUNIO	SAN MARTIN	LEJANIAS	META	4	0	0	4
JUNIO	SAN MARTIN	MAPIRIPAN	META	4	0	0	4
JUNIO	SAN MARTIN	MESETAS	META	1	0	0	1
JUNIO	SAN MARTIN	SAN CARLOS DE GUAROA	META	3	0	0	3
JUNIO	SAN MARTIN	FUENTE DE ORO	META	7	2	0	9
JUNIO	SAN MARTIN	VISTA HERMOSA	META	177	0	0	177

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS
GESTION REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
LISTA DE BENEFICIARIOS 2025

No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ENTREGA	NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	NUMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL NUCLEO FAMILIAR	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCION DEL PREDIO	CEDULA CATASTRAL	AREA DEL PREDIO EN M2	ORIP	CONDICION ESPECIAL DEL BENEFICIARIO	SEXO(FEMENINO- MASCULINO)	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	
1	META	LAVICENCIO		FREDDY	BETANCOURT MA	1117827523	1	230-247799					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
2	META	LAVICENCIO		RIGOBERTO	VILLARAGA DELG	179274710	1	230-247818					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
3	META	LAVICENCIO		BLANCA HERMILDA	MAMIAN MONFRI	29756748	1	230-247808					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
4	META	LAVICENCIO		JOHANNA ANDREA	LOZANO CARRIO	40332153		230-247792					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
5	META	LAVICENCIO		JEFFERSON ALEXAN	VICTORIA ORDON	1121662321		230-236865					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
6	META	LAVICENCIO		IDALY	TRUJILLO PRADA	36382902	1	230-247792					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
7	META	LAVICENCIO		HILDA MARIA	ALVAREZ CAICED	30981856	1	230-247812					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
8	META	LAVICENCIO		LUCELIA	VALVERDE RINCO	40375469	2	230-247811					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
9	META	LAVICENCIO		JORGE ORLANDO	GARCIA	86082683	1	230-245815					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
10	META	LAVICENCIO		FRANQUY	BARBOSA GALEA	1090438876	2	230-247808					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
11	META	LAVICENCIO		JOSE EDGAR	MANCERA	86003638	1	230-247791					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
12	META	LAVICENCIO		HECTOR GUSTAVO	CRUZ	17237723	2	230-248300					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
13	META	LAVICENCIO		BLANCA EDIT	ARANA MUÑOZ	21234826	1	230-247813					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
14	META	LAVICENCIO		MARIA ELSA	TORRES RIVEROS	39728044	1	230-236518					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
15	META	LAVICENCIO		MARIA DE LOS ANGE	BUITRAGO MORIA	40437795	1	230-247815					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
16	META	LAVICENCIO		ANA CLIA	MARTINEZ VERGA	40366979	2	230-247802					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
17	META	LAVICENCIO		ALEIDA	CALDERON GOME	40418831	2	230-247807					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
18	META	LAVICENCIO		DIANA CAROLINA	DIAZ	40416664	2	230-236562					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
19	META	LAVICENCIO		MARTHA	SABOGAL SANTIA	40438879	1	230-236530					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
20	META	LAVICENCIO		EDWIN FERNEY	ARISMENDY SALA	1121841986	1	230-236696					VILLAVICENCIO	N/A	MASCULINO	N/R	N/R
21	META	LAVICENCIO		GLADYS STELLA	SANABRIA SALAZ	40400801	2	230-236764					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
22	META	LAVICENCIO		ANDREA KARINA	ROMERO PINERO	1121860651	1	230-236556					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
23	META	LAVICENCIO		FLOR MIREYA	RODRIGUEZ	0381839-101012325	2	230-236762					VILLAVICENCIO	N/A	FEMENINO	N/R	N/R
24	META	Vista Hermosa		MARIA ISABLE	RAMIREZ MARULANDA	40.276.702	1	236-6-3585	54 BARRIO NUEVO HORIZONTE	01-00-0008-0016-000	203,09	san martin	N/A	FEMENINO	N/R	N/R	
25	META	Vista Hermosa		YEISON SMITH	LAGOS VELASCO	13.959.720	1	236-6-3586	32 34 38 BARRIO LA ESPERANZA	01-00-0043-0003-000	501,65	san martin	N/A	MASCULINO	N/R	N/R	
26	META	Vista Hermosa		FERNANDO	BRAUSIN BARRAGAN	86.088.039	1	236-6-3587	54 56 58 BR. SAN JUAN	5071101000053000000	399	san martin	N/A	MASCULINO	N/R	N/R	
27	META	Vista Hermosa		JOSE JAIRO	ROJAS MUÑOZ	200956	1	236-6-3588	KR 10 # 13 - 76 C 14 9 97 BR LA ESPERANZA	01-00-0025-0019-000	200,48	san martin	N/A	MASCULINO	N/R	N/R	
28	META	Vista Hermosa		SANDRA MILENA	ADAMES ORTIZ	40421465	1	236-6-3589	1 - CALLE 5 # 7 16 BARRIO NUEVO HORIZONTE	01-00-0045-0021-000	145,83	san martin	N/A	FEMENINO	N/R	N/R	
28	META	Vista Hermosa		SANDRA MILENA	ADAMES ORTIZ	40421465	1	236-6-3589	1 - CALLE 5 # 7 16 BARRIO NUEVO HORIZONTE	01-00-0045-0021-000	145,83	san martin	N/A	FEMENINO	N/R	N/R	
29	META	Vista Hermosa		NELY YOBANA	SANDOVAL CALDERON	40363599	1	236-6-3591	10 BARRIO NUEVO HORIZONTE	01-00-0013-0006-000	208,19	san martin	N/A	FEMENINO	N/R	N/R	
30	META	Vista Hermosa		YILBER ABATUEL - LEIDY DANIELA	PRIETO - TRICHIEZ AMACONA	1123654548-106761391	1	236-6-3594	BR. SAN JUAN BOSCO LOTE 17741307E	01-00-0078-0022-000	63,68	san martin	N/A	MASCULINO-FEMENINO	N/R	N/R	
31	META	Vista Hermosa		DIANA YAZMIN	GOMEZ URREGO	1003522745	1	236-6-3595	CE 149-11 BR LAS BRISAS LOTE 01	01-00-0103-0005-000	153,66	san martin	N/A	FEMENINO	N/R	N/R	

EVIDENCIAS JULIO 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realizan 40 consultar VUR para el municipio de Barranca de Upía de predios con doble FMI.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	- Se suscribe convenio del municipio de Barranca de Upía. N° 0048 de 2025 - Se apoya con la solicitud de Usuario VUR para el municipio de Barranca de Upía. - Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Se realizó visita de caracterización de 100 predios en el centro poblado de Santo Domingo del municipio de Vista Hermosa.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio de Vista Hermosa.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	- Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de - Dorado. (28). - Puerto Lopez (30) - Castilla la Nueva (6) - Acacias (40)
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	- Se apoya con la conformación de la base de beneficiarios de los municipios de: - Barranca de Upia - Vista Hermosa - Dorado

12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se radicaron 25 RED en la ORIP de Pto Lopez y se está programando comisión para organizar expedientes nuevos junto a la sec. de planeación. • Se radicaron en la ORIP de Acacías 59 resoluciones de transferencia del municipio del Dorado
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	• Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

Prioritarios

Otros



Seleccionar



Saltar a



Filtrar



Por Fecha

De

Asunto

Recibido ▾

AM

Alcaldia eldorado meta



Solicitud de actuación administrativa

Mié 30/07



PDF solicitud re...

>

M

Maria Alejandra Ruiz Per...



SOLICITUD DE CARENCIAS Cordial ...

Lun 28/07



SOLICITUD CAR...

+2

▾

Mes pasado

>

CG

Carolina Mesa Garce...



Convenio: Restrepo-Meta No hay v...

Sáb 26/07



A. CONVENIO R...

+4

>

M

[Borrador] Maria Alej...

REPORTE DE BENEFICIARIOS Y ACTA...

Vie 25/07



REPORTE_BENE...

+5

C

Cristian Felipe Espin...



CARENCIAS JULIO 2025 AVISO LEG...

Jue 24/07



ACTAS REUNIO...

+1

PM

Planeación Guamal - Meta



Solicitud de información y/o certific...

Jue 24/07



SOLICITUD CAR...

M

Maria Alejandra Ruiz Pe...



SOLICITUD COMISIÓN ENTREGA D...

Mié 23/07



SOLICITUD CO...

CG

Carolina Mesa Garces



Remisión solicitud de carencias regi...

Lun 21/07



SP . 521 CAREN...



Ivonne Azirolf Ospina M...



RESPUESTA A LOS RADICADOS SNR...

Jue 17/07



CARENCIAS VIL...

	Ivonne Azirolf Ospina M... 	RESPUESTA A LOS RADICADOS SNR...	Jue 17/07
		 CARENCIAS VIL...	
	Maria Alejandra Ruiz Peroza	SOLICITUD INFORMACION TURNO ...	Mié 16/07
	Ivonne Azirolf Ospina M... 	E.P. 4622 DEL 2007 230-84198 Adj...	Mar 15/07
		 E.P. 4622 230-8...	
	secretariadeplaneacion ... 	Solicitud de enlace de apoyo Adju...	Lun 14/07
		 Solicitud enlace...	
	secretariadeplaneacion ... 	Designación profesional, técnico o t...	Lun 14/07
		 SOLICITUD DESI...	
	secretariadeplaneacion ... 	Solicitud de carencias registral Adj...	Lun 14/07
		 Solicitud carenc...	
	gisell zarate zarate 	Convenio El Dorado Buenas tardes ...	Mar 8/07
		 Convenio en PD...	
> 	gisell zarate zarate; ...  	Convenio: El Dorado-Meta Buenas ...	Mar 8/07
		 Convenio en PD... +3	

▼	☐	Secretaría de Planea...	📎 ↩	Acta de inicio: Barranca de Upia-Meta	Mar 8/07
				📄 ACTA DE INICIO... +6	
	☐	Jorge Leonardo Garc...	📎	Buen dia, Dra Cue... Elementos e...	Mar 8/07
	☐	Jorge Leonardo Garc...	📎	Buen dia, Dra Cue... Elementos e...	Mar 8/07
	☐	Secretaría de Planeaci...	📎	Buenos días adjunto acta de inicio ...	Mar 8/07
	☐	Jorge Leonardo Garc...	📎	Buenos dias, envi... Elementos e...	2/07/2025
	☐	Carolina Cuellar ...	📎 ↩	PSI Cordialmente, Carolina Cuéllar ...	2/07/2025
	CM	Carolina Cuellar Monroy	📎	Liquidación convenio: Puerto Gaitan...	Mar 8/07
				📄 Informe Final P... +2	
>		[Borrador] Hernan Rodri...	➡	LINK SIR https://sir.supernotariado...	Lun 7/07
	A	Alcaldía de Restrepo Meta		🚫 Atención: Respuesta Automática...	2/07/2025
	O	Olga Lucia Mosquera Arias		Firma Informe, Puerto Gaitan Buen...	2/07/2025
	O	Olga Lucia Mosquera Arias		Firma informe cumaral. Buenos dia...	2/07/2025
	O	Olga Lucia Mosquera Arias		Firma informe cumaral. Buenos dia...	2/07/2025
▼	☐	Olga Lucia Mosquera Ari...	↩	Firma Informe cubarral. Buenos dia...	2/07/2025
				📄 INFORME SEGU... +2	
	☒	Jorge Leonardo Garc...	📎	Buen dia, remito l... Elementos e...	2/07/2025
	☐	Olga Lucia Mosquera ...	↩	Buenos dias, Me permito solicitar ...	2/07/2025



Superintendencia de
Notariado y Registro

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización cubawal.

FECHA: 11-07-2025

HORA INICIO / FINAL: 03:00 PM - 04:00 PM

LUGAR DE REALIZACIÓN: ORIP ACACIAS - META

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa- Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García Garces	SNR	jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	
2	Anthony Bedoya	Sec Planeación	abedoya21@gmail.com	
3	Carolina Mesa	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
4	Martha Lucia Restrepo	SNR	martha.restrepo@supernotariado.gov.co	
5				
6				
7				
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Organizar mesa de trabajo con registradores de Acacias y Villavieja	CAROLINA MESA JORGE GARCIA G	8 de Agosto 125.
2			
3			
4			
5			
6			
7			



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento - Gobernación del Meta.

FECHA: 01 de Julio de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: ORIP Acacías

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Jorge García
Carolina Mesa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García	SNR	jorge.garcia@superintend.gov.co	Jorge García
2	Carolina Mesa	SNR.	carolina.mesa@superintend.gov.co	Carolina Mesa
3	Sofía Nuñez	Vivienda Gob.	secretariadevivienda@meta.gov.co	Sofía Nuñez
4	Maribel Suárez	Vivienda Gob.	maribelsuarezvivienda@gmail.com	Maribel Suárez
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Seguimiento al proceso de formalización de la Gobernación del Meta.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se entregan 119 títulos calificador para entrega de viviendas Villa Marcela - Acacías.	Carolina Mesa Jorge García.	8 de Julio de 2025.
2	Se reciben 59 resoluciones por transferencia de subsidio en especie para radicación y calificación Dorado - Meta.	Carolina Mesa Jorge García.	31 de Julio de 2025.
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento Barranca de Upiá

FECHA: 03 de Julio de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00 AM.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa
Jorge García.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García.	SNR	jorge.garcia@supernotariado.gov.co	Jorge García
2	Carolina Mesa	SNR	carolinamesa@supernotariado.gov.co	Carolina Mesa
3	Jessica Aragón.	Jurídica, Sec. Planeación.	jessica.aragon@outlook.es	Jessica Aragón
4	Andrea González.	Sec. Planeación	secretariadeplaneacion@barrancodeupia.net	Andrea G.
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Seguimiento al programa de formalización del municipio de Barranca

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se solicitan 154 diligencias registrales	Jorge García.	25 de Julio de 2025.
2	Se solicitan consultas VUR debido a que, el municipio no cuenta con usuario.	Jorge García.	31 de Julio de 2025.
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Reunión — Entrega de títulos (Equipo SNR).

FECHA: 18 de Julio 2025

HORA INICIO / FINAL: 10:00 +M.

LUGAR DE REALIZACIÓN: virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Alejandra Ruiz	SNR	alejandra.ruiz23022@gmail.com.	Alejandra Ruiz
2	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	Carolina Mesa
3	Jorge García García	SNR	jorgelcarrera@superintendencia.gov.co	Jorge García
4	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@superintendencia.gov.co	Cristian Espinosa
5				
6				
7				
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Reunión de entregas de títulos para el mes de julio

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoyar administrativamente, logística y jurídicamente con la entrega de títulos del municipio de Vista Hermosa	Alejandra Ruiz	25 de Julio 2025.
2	Apoyar administrativamente, logística y jurídicamente para el periodo de sensibilización y socialización del programa con la comunidad de 400 predios fiscales – Gaitán.	Jorge García Carolina Mesa	28 y 29 de Julio
3	Apoyar administrativamente, logística y jurídicamente con la entrega de títulos del municipio de Lejanías – Meta	Cristian Espinosa.	31 de Julio 2025.
4	Todo el grupo apoyará en lo necesario y se harán los reportes a finalizar de mayo o en el mes de Agosto como corresponde.		
5			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización
Restrepo

FECHA: 16 Julio de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 2:00pm a 3:00pm

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa
Jorge Garcia.

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge Garcia	SNR	jorge.garcia@superintendencia.gov.co	Jorge Garcia
2	Carolina Mesa G.	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	Carolina Mesa
3	Gustavo Rojas	Judicial Sec. Planeación	sgobierno@restrepo-meta.gov.co	Gustavo Rojas
4	Carlos Robayo	Alcaldía	carlos.arquitecto@gmail.com	Carlos Robayo
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Seguimiento al programa de formalización del municipio de Restrepo

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se generó formato de la declaratoria de utilidad pública para el municipio de Restrepo - Meta.	Carolina Mesa.	18 de Julio 2025.
2	Se solicitaron 100 usos de suelo pendientes	Carlos Robayo.	10 de Julio 2025. Sin Avance.
3	Se solicitaron firmas de convenio y VB por parte del municipio.	Carlos Robayo Gustavo Rojas	18 de Julio 2025.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

No. 	MUNICIPIO 	RESPONSABLE 	CONVENIO SNR 	ORDENANZA 	ACUERDO DE FACULTADES 	BASE DE DATOS 	JULIO 
17	Restrepo	Jorge	Recoleccion de documentos nuevo convenio	1184 de 2022		Por definir	SIN AVANCE en expedicion de usos de suelo. Convenio firmado y a espera de asignacion de N° por parte de la SNR
18	Cubarral	Jorge	201 de 02/12/2024	1184 de 2022	No. 02 de 29 de febrero de 2024	40	se esta cordinando reunion con el dr, Torregrosa(Regis. Acacias), personal de legalizacion de barrios, Juridico del municipio de Cubarral (Anthony Bedoya) y de la SNR (Carolina Mesa) para tratar temas de legalizacion del barrio Villa Ines.
19	El Dorado	Jorge	Recolección de documentos nuevo convenio	1184 de 2022	No. 04 del 16 de abril de 2025	64	SIN AVANCE en tramites anteriores. se esta programando comision para apoyo en la sec de planeación organizando expedientes antiguos y algunos nuevos que se han acercado a las oficinas. Se radicó resolucioin de donación en la Orip de Acacias de un predio para incluirlo en el proceso.
22	Puerto Gaitán	Jorge	75 de 08/08/2024	1184 de 2022		100	Se radicarón 25 RED en la ORIP de Pto Lopez y se esta programando comision para organizar expedientes nuevos junto a la sec de planeación.
24	Cumalar	Jorge	26 de 30/05/2024	1184 de 2022	No. 004 del 10 de junio de 2020	60	En espera de Usos de Suelo para definir la cantidad de predios viables y programar visita de caracterización.
29	Barranca de Upía	Jorge	0048 de 2025	1184 de 2022		Por definir	Se suscribe nuevo convenio N°0048-2025. Se expidieron 127 carencias para el municipio y 25 con FMI para terminar filtro de predios viables a titulación.

EVIDENCIAS AGOSTO 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realizan 60 consultar VUR para el municipio de Cumaral de predios Fiscales para apoyar al municipio con la lista de priorizados.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	- Se apoya con la solicitud de Usuario VUR para el municipio de Barranca de Upía. - Al municipio de Cubarral se le solicitaron documentos para apoyo en la gestión de usuario VUR
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Se coordinó visita de caracterización de 60 predios en el centro poblado de del municipio de Vista Hermosa.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio del Dorado-Meta.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se solicita a los municipios de Restrepo, Cumaral y Barranca la lista de priorizados de la base aportada y uso de suelos para poder revisar viabilidad y coordinar caracterización.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	- Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de - SAN CARLOS DE GUAROA (3) - VISTA HERMOSA (1) - MESETAS (32) - PUERTO RICO (68) - PUERTO LLERAS (4) - SAN MARTIN (7)

11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	• Se apoya con la conformación de la base de beneficiarios de los municipios de: ○ Lejanias ○ San Martin.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se reclamaron 25 RED en la ORIP de Pto Lopez y se está programando comisión para organizar expedientes nuevos junto a la sec. de planeación. • Se reclamaron en la ORIP de Acacías 59 resoluciones de transferencia del municipio del Dorado para entrega la semana del 22 al 26 de septiembre
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: Guamal, El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	• Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

>		Carolina Cuellar Monroy;...	!	[INFORMACIÓN CUENTAS DE COBR...	Jue 28/08
		secretariadeplaneacion... (vía...		Carpeta compartida contigo: "Uso s...	Mar 26/08
		Carolina Mesa Garces		ACTAS DE REUNION AGOSTO	Bue... Mar 26/08
				 ACTAS SNR AG...	
		Maria Alejandra Ruiz Per...		ACTAS DE REUNIÓN E INCORPORA...	Mar 26/08
				 ACTAS DE REU... +1	
		Cristian Felipe Espinosa ...		CARENCIAS AGOSTO 2025 AVISO L...	Lun 25/08
				 ACTA REUNION... +3	
>		Ivonne Azirolf Ospin...	 	PLANTILLA ACTUAL ARCHIVO ...	 1 Lun 25/08
				 CARENCIAS BA... +2	
▼ Mes pasado					
		Gestion del Conocimient...		[PROGRÁMATE] Conoce acerca de la...	Vie 22/08
				 Terminos y con...	
		Carolina Cuellar Monroy		Solicitud de documentos para camb...	Jue 21/08

	Carolina Cuellar Monroy		SNR2025IE-022578-3-14 de ago...  1	Mié 20/08
			 SNR2025IE-022...	
	Maria Alejandra Ruiz Peroza		RESOLUCIONES EDITABLES	Buen d... Mar 12/08
	No Reply SNR		SNR2025ER-171547-2 - 11 agosto 2...	Lun 11/08
	Martha Lucia Restrepo G...		CUENTA DE COBRO JORGE GARCIA	E Lun 11/08
			 CEUNTA DE CO...	
	Gobierno Digital		INVITACIÓN A NUESTRO TALLER: I...	Lun 11/08
>		Eliana Maria Araujo J...  	CORRECCIÓN CUENTA DE COBRO	H. Lun 11/08
			 CUENTA DE CO... +2	
	secretariadeplaneacion @el...		Uso de suelo EL DORADO - META	R. Vie 8/08
	Oscar Mauricio Leon Vera		SOLICITUD CORRECCION	OSCAR ... Vie 8/08
			 formato solicitu...	
	No Reply SNR		SNR2025ER-168210-2 - 06 agosto 2...	6/08/2025
	Martha Lucia Restrepo G...		CUENTA DE COBRO JORGE GARCIA	E 6/08/2025
			 CUENTA DE CO...	
	Actos Administrativo...	 	Comunicación de la CIR-2025-0002...	4/08/2025
			 CIR-2025-0002... +1	
>		Carolina Cuellar Monroy 	Seguimiento Meta	No hay vista pr... 4/08/2025



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización - Barranca de Upía.

FECHA: 21 de Agosto 2025.

HORA INICIO / FINAL: 11:00 AM.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Jorge García - Carolina Mesa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García García	SNR	jorge.garcia@supernotariado.gov.co	Jorge García
2	Carolina Mesa	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	Carolina Mesa
3	Jessica Aragón	Judicial sec. Planeación	Jessica.aragon@outlook.es	Jessica Aragón
4	Andrea González	Sec. Planeación	secretaria.de.planeacion@baranca-de-upia.net	Andrea González
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con la abogada designada por el municipio para tratar pendiente sobre el programa de formalización.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Definir el potencial para legalización, después de la expedición de censos.	Andrea González Jessica Aragón	29 de Agosto.
2	Apoiar jurídicamente en la elaboración y presentación del acuerdo de facultades.	Carolina Mesa.	22 de Agosto.
3	Realizar visita para revisar y organizar expedientes.	Jorge García Carolina Mesa.	29 de Agosto.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización en el municipio del Dorado.

FECHA: 14 de Agosto de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00 A.M.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa. - Jorge García.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garcés	SNR.	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
2	Jorge García Garcés	SNR.	Jorge.garcia@supernotariado.gov.co	
3	Giselle Zarate.		secretariadepknección@eldoradometa.gov.co	
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con la abogada designada por el municipio, para tratar temas pendientes respecto al programa de formalización y algunas nuevas solicitudes; se acordaron las siguientes tareas:

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Solicitar Comisión para revisión de expedientes.	Jorge García. Carolina Mesa.	15 de Septiembre.
2	Apoyo en la CRIP de Acciós, en el trámite de duplicidad FMI. y donación al municipio	Jorge García	30 de Agosto.
3	Solicitar a Bogotá - Apoyo con el convenio pendiente. y Apoyo topográfico.	Jorge García. Carolina Mesa.	15 de Septiembre
4	Expedir usos de suelo para apoyo topográfico	Giselle Zarate.	29 de Agosto.
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de familiarización "Pto. Gaitán"

FECHA: 08 de Agosto / 25.

HORA INICIO / FINAL: 08 de Agosto de 2025. — 10:00AM.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Pto Gaitán

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Alejandra Ruiz	SNR.	alejandra.ruiz322@gmail.com.	Alejandra Ruiz
2	Jorge García	SNR	Jorge.l.garcia@superintendado.gov.co.	Jorge García
3	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@superintendado.gov.co.	Carolina Mesa
4	Miguel Ángel Nájera	Judicial Sec. Planeación	asociacioncaranitas@gmail.com.	Miguel N.
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó mesa de trabajo con el abogado de planeación, designado por el municipio, donde se revisaron problemáticas y se dio apoyo jurídico al municipio.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Duplicación de folio → Renovar el acto administrativo y solicitar el cierre del folio.	Alejandra Ruiz	29 de Agosto
2	Coordinar jornada para revisar carpetas de titulación.	Jorge García	29 de Agosto
3	Apoyar en la ORIP de Pto López con 25 RED	Jorge García Carolina Mesa Alejandra Ruiz	29 de Agosto
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización → Gobernación del Meta

FECHA: 21 de Agosto de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 2:00pm

LUGAR DE REALIZACIÓN: Gobernación Sec. de vivienda.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge García Gaces.	SNR.	jorgel.garcia@supernotariado.gov.co.	Jorge G.
2	Carolina Mesa Gaces	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	Carolina M.
3	Sofia Navarro	vivienda. guber.	secretariadivivienda@meta.gov.co.	Sofia N.
4	Manbel Suarez.	vivienda-guber.	manbelsuarezvivienda@gmail.com.	Manbel Suarez
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con el equipo de titulación con el fin de dar apoyo en los
actos a realizarse en el mes de Agosto y las actuaciones pendientes en
Registro.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoyar y asistir en la notificación de 140 viviendas del Barrio "El recreo" en el municipio de Granada - Meta.	Carolina Mesa y equipo.	22 de Agosto
2	Apoyar con la expedición de 170 certificados exceptos de pago.	Carolina Mesa	22 de Agosto.
3	Apoyar con los refrigerios (200) para evento de notificación en Granada - Meta.	Carolina Mesa.	22 de Agosto.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización - Equipo de trabajo SNR.

FECHA: 01 de Agosto de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 9:00AM.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa- Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	Carolina Mesa
2	Alejandra Ruiz	SNR	alejandra.ruiz2022@gmail.com	Alejandra Ruiz
3	Jorge García G.	SNR	jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	Jorge García
4	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	Cristian Espinosa
5				
6				
7				
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con el grupo de formalización del Meta, con el fin de revisar y establecer los compromisos del mes de agosto.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoyar administrativa, logística y jurídicamente al municipio de Granado - Meta.	Carolina Mesa Jorge García	22 de Agosto 25.
2	Apoyar administrativa, logística y jurídicamente al municipio de Lejanías - Meta.	Alejandra R. Cristian Espinosa	24 de Agosto 25
3	Apoyar a la ORIP de Aracías - Meta, en la calificación de carencias y radicación.	Jorge García Carolina Mesa	23 de Agosto 25.
4	Apoyar a la ORIP de Son Morán en la calificación y radicación.	Alejandra Ruiz Cristian Espinosa	23 de Agosto.
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

META									
No.	MUNICIPIO	RESPONSABLE	CONVENIO SI	ORDENANZ	ACUERDO D FACULTADES	BASE DE DATOS	ESTADO INICIAL ENERO 2025	JULIO	AGOSTO
17	Rastrojo	Jorge	Recoleccion de documentos nuevo convenio	1184 de 2022		Por definir	De la base de datos filtrada por la SNR (800) se encuentra en revisión de la alcaldía para definir el potencial. IMPORTANTE: En proceso de contratación	SIN AVANCE en expedición de usos de suelo. Convenio firmado y a espera de asignación de N° por parte de la SNR	Reunion con alcalde y enlace jurídico del municipio el día 02 de septiembre para revisar los predios que definieron y a los que se les expedieron usos de suelos para ver viabilidad.
18	Cubarral	Jorge	201 de 02/12/2024	1184 de 2022	No. 02 de 29 de febrero de 2024	40	B/Villa Helena en proceso de legalización - en trámite de la licencia urbanismo	se esta coordinando reunion con el dr. Torregrosa(Rojés, Acacias), personal de legalización de barrios. Jurídico del municipio de Cubarral (Anthony Bedoya) y de la SNR (Carolina Mesa) para tratar temas de legalización del barrio Villa Ines.	facilidades que se adelantara para llevar a cabo la legalización del asentamiento humano "El Edén" "Villa Helena" y predios baldíos dispersos ubicados en los barrios el centro, san pedro, san Luis y santa lucía, conformados por vivienda de interés social y prioritario y usos complementarios. Baldíos: 48 predios Fiscales: Eden: 112 predios- Villa Helena 120
19	El Dorado	Jorge	Docs en Firmas Bogotá	1184 de 2022	No. 04 del 16 de abril de 2025	64	Se está retomando el proceso. IMPORTANTE: La Alcaldía está en proceso de reconocimiento catastral de las mejoras, para el pago del impuesto predial	SIN AVANCE en tramites anteriores. se esta programando comision para apoyo en la sec de planeación organizando expedientes antiguos y algunos nuevos que se han acercado a las oficinas. Se radicó resolución de donación en la Orup de Acacias de un predio para incluirlo en el proceso.	-Se expedieron 31 usos de suelos de los predios de san isidro para apoyar con levantamiento topografico.
22	Puerto Galán	Jorge	75 de 08/08/2024	1184 de 2022		100	32 RC calificadas - pendientes por reportar IMPORTANTE: En proceso de contratación	Se radicanon 25 RED en la Orup de Pro Lopez y se esta programando comision para organizar expedientes nuevos junto a la sec de planeación.	sepiembre en compañía del asesor jurídico del municipio para organizar expedientes se tiene reunion el 01 de septiembre con la Orup Pro Lopez y la dra Mesa para agilizar y apoyar con los
24	Cumarral	Jorge	28 de 30/05/2024	1184 de 2022	No. 004 del 10 de junio de 2020	60	De la base de datos filtrada por la SNR se encuentra en revisión de la alcaldía para definir el potencial. IMPORTANTE: En proceso de contratación	En espera de Usos de Suelo para definir la cantidad de predios viables y programa visita de caracterización.	en espera de la fecha y disponibilidad del municipio para realizar visita, organizar base de datos filtrada y realizar caracterización
29	Barranca de Upiá	Jorge	0048 de 2025	1184 de 2022		Por definir		Se suscribe nuevo convenio N°0048-2025. Se expedieron 127 carencias para el municipio y 25 con FMI para terminar fitro de predios viables a titulación.	se apoyo con la presentación de nuevo acuerdo de facultades el cual fue aprobado el día 23 de agosto (en espera de numero de ejecución) el municipio se encuentra expediendo uso de suelos para revisar y organizar 127 expedientes el día 12 de sep en visita al municipio.

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realizan 269 consultas R1, R2 y VUR para el municipio de Barranca de upia de predios Fiscales para apoyar al municipio con la lista de priorizados.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se apoya con suscripción de convenio N° 0079-2025 con el municipio de Restrepo.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Se coordina visita de caracterización de 269 predios fiscales en el municipio de Barranca de Upia.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio del Barranca de upia-Meta.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se solicita a los municipios de Restrepo, Cumaral y Barranca la lista de priorizados de la base aportada y uso de suelos para poder revisar viabilidad y coordinar caracterización.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	- Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de - BARRANCA DE UPIA (1)

12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se radicó en la Orip de Acacias ph del proyecto Sierra Nevada con 400 beneficiarios • Se radicó en la Orip de Villavicencio constitución de urbanismo para el municipio de Restrepo.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	• Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

	Microsoft en nombre de SU...	Se ha restablecido su contraseña de SUPERINTENDENCIA DE N...	Sáb 27/09
	Maria Alejandra Ruiz Per... 	ACTAS DE REUNION Y DECLARATORIAS SEPTIEMBRE Cordial sal...	Vie 26/09
		 ACTAS DE REU...  FORMATO INC...	
	Cristian Felipe Espinosa... 	CARENCIAS SEPTIEMBRE 2025 AVISO LEGAL: Este correo electr...	Jue 25/09
		 ACTAS DE REU...  FORMATO CAR...	
>	 gisell zarate zarate; ...  	Acta de inicio: El Dorado-Meta Buenas tardes Jorge, Te remito a...	Jue 25/09
		 Acta inicio conv...  LISTADO DE PR... +4	
	Jorge Leonardo Garcia Garc...	Meeting Summary for ¿Cómo comunicarme de manera asertiva...	Jue 25/09
>	 Depuracion Usuarios VU... 	REENVIO DE DOCUMENTACIÓN SUSCRIPCIÓN CONVENIO VUR B.	Mié 24/09
		 RUT ALCALDIA ...  DOCUMENTOS ...	
	Actos Administrativos S... 	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA IA-2025-000002-9 de 8 de septi...	Lun 8/09
		 IA-2025-00000...  FORMATOS AC...	
	Oficina Gestión Territorial 	ASUNTO: CRUCE DE INFORMACION PROCESO ADMINISTRATIV...	Lun 8/09
		 BENEFICIARIOS...	
>	 Ivonne Azirolf Ospin...  	RESOLUCION 1364 DEL FOLIO 230-145067 RESOLUCION 1364 ...	5/09/2025
		 230-145067 RE...  230-145067 RE...	
	Oficina Gestión Territorial 	ASUNTO: CRUCE DE INFORMACION PROCESO ADMINISTRATIV...	4/09/2025
		 1132-0155.pdf- ...  CRUCE FONVIVI...	
	Ivonne Azirolf Ospina M... 	REF. RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE CARENCIAS REGISTRALES ...	4/09/2025
		 Carencias Barra...	
	Google	Código de verificación de Google No suele recibir correo electró...	3/09/2025
	Carolina Cuellar Monroy 	CIR-000295-4 -29 de agosto de 2025 Buenos días, por favor te...	1/09/2025
		 CIR-2025-0002...	



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formación - Equipo de trabajo

FECHA: 01 de Septiembre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00 am

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa García

LISTA DE ASISTENTES: Jorge García

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	C. M.
2	Alejandra Ruiz	SNR	alejandra.ruiz.3022@gmail.com	Alejandra Ruiz
3	Jorge García García	SNR	jorge.garcia@supernotariado.gov.co	Jorge García
4	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	Cristian Espinosa
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con el grupo de formación del Meta, con el fin de revisar y establecer los compromisos del mes de Septiembre del año 2025.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoyar administrativa, logística y jurídicamente respecto a los diversos tipos de registros que presentan los ocupantes de la predio Kriater - Puerto Guzmán.	Carolina Mesa Jorge García	24 Septiembre 2025
2	Apoyar administrativa, logística y jurídicamente al municipio del Dorado - Meta.	Jorge García	15 de Septiembre
3	Apoyar administrativa, logística y jurídicamente al municipio de Cepanari - Meta.	Cristian Espinosa	20 de Septiembre
4	Apoyar administrativa, logística y jurídicamente al municipio de San Juan de Arama y la Uniba - Meta.	Alejandra Ruiz	25 de Septiembre
5	Todo el grupo apoyará en la redacción y se harán los reportes al finalizar en el mes de octubre como correspondencia.	Carolina Mesa Jorge García Alejandra Ruiz	Septiembre.
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

OBJETIVO: Seguimiento al proceso de formalización - Pto Gaitán.

FECHA: 02 de Septiembre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 11 am

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa
Jorge Garcés

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	Carolina M.
2	Miguel Ángel Martínez	Judicial Secretaría de Planeación	secretariajudicial@dmn.gov.co	Miguel M.
3	Milena Guzmán	Secretaría de Planeación	gestionamientaria@puertogetan-nari.gov.co	Milena G.
4	Jorge Garcés G.	SNR	jorge.garcés@supernotariado.gov.co	Jorge Garcés
5	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	Cristian Espinosa

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se brindó asesoría a la dirección de titulación, respecto a los diversos casos legales que se presentan con los ocupantes de predios fiscales.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Facilitar la consulta de los Crecer Formvienda de 700 predios	Carolina Mesa.	09-09-25
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

OBJETIVO: Seguimiento al proceso de formalización — Cubarral

FECHA: 04 de Septiembre de 2025.

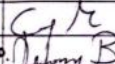
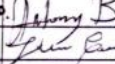
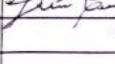
HORA INICIO / FINAL: 10:00 am.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa

LISTA DE ASISTENTES: Jorge García

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
2	Antony Bedoya	Secretaría de Planeación	secplaneacion@cubarral-met.gov.co	
3	Jorge García Guacá	SNR	jorge.garcia@supernotariado.gov.co	
4				
5				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Acompañamiento al Concejo de Cubarral para acordar formular frente a los acuerdos de facultades para regularizar los barrios villa Helena, El eden y otros.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Remitir cruce Fonduenda de los predios que ya tienen expediente mientras se soluciona el acuerdo de facultades.	Antony Bedoya	12 Sept. 2025.
2			
3			
4			
5			
6			
7			



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Revisar pendiente del proceso de Formalización

FECHA:

HORA INICIO / FINAL: 03:00 PM - 04:00 PM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Villavicencio - Orisp

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Jorge Garcia - Carolina Mesa - Alejandra Ruiz

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge Garcia Garces	SNR	Jorge.l.garcia@supernotariado.gov.co	
2	Milena Guzmán Florencia Abaldía		Planificacion@perbgaitan-meh.gov.co	
3				
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov.co



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se revisan expedientes y se obtiene base de datos

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Realizar Filtro de la base de datos suministrada por el municipio (dra. Milena)	Jorge Garcia	30 - SEP - 2025
2	Se van a radicar 42 Res. de emanación (9) y según el resto	Milena Guzman	20 - SEP 2025
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

www.supernotariado.gov.co



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización en el mun. del Dorado - Meta

FECHA: 02 de Septiembre 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:30 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa
Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR.	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	C. M.
2	Jorge García G.	SNR.	jorge.l.garcia@supernotariado.gov.co	J. García
3	Giselle Zarate	Planificación	secretaria.deplanificacion@dorado-meta.gov.co	Giselle Z.
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Seguimiento de acciones a realizar en el marco del proceso de formalización entre el dorado y la SNR.

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Filtrar usos de suelo para solicitar levantamientos topográficos.	Jorge García	05 - 09 - 2025.
2	Apoyo con la Gobernación y ORIP con nota devolutiva del proyecto Torner de la colina	Carolina Mesa Jorge García	30 - 09 - 2025.
3	Organizar levantamientos topográficos para montar urbanismo de San Nicolás (sub. aspec)	Giselle Zarate	Por definir
4	Aportar formato de revocatoria, modalidad de transferencia para iglerar y doc. coneedador	Jorge García	05 - 09 - 2025.
5	Apoyo en ORIP con turno por duplicidad de FMI del 30 - Julio - 2025.	Jorge García	05 - 09 - 2025.
6	Visita de caracterización predios Anteriores y nuevos del programa de formalización.	Jorge García	10 - 09 - 2025.
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

META							AGOSTO	SEPTIEMBRE
	MUNICIPIO	RESPONSABLE	CONVENIO SN	ORDENANZA	ACUERDO DE FACULTADES	BASE DE DATOS		
18	Cubarral	Jorge	201 de 02/12/2024	1184 de 2022	No. 02 de 29 de febrero de 2024	40	facultades que se adelanta para llevar a cabo la legalización del asentamiento humano "El Edén", "Villa Helena" y predios baldíos dispersos ubicados en los barrios el centro, san pedro, san Luis y santa lucía, conformados por vivienda de interés social y prioritario y usos complementarios. Baldíos: 48 predios Fiscales: Eden: 112 predios- Villa Helena 120	se solicita base de datos de beneficiarios para cruce fomvivienda, (pendiente por el municipio) se apoyo al consejo con asesoría frente al acuerdo de facultades e inhabilidades a concejales.
19	El Dorado	Jorge	68 de 2025	1184 de 2022	No. 04 del 16 de abril de 2025	64	Se expidieron 31 usos de suelos de los predios de San Isidro para apoyar con levantamiento topográfico.	Problemas por las áreas que resultaron de la actualización catastral realizada por el IQAC. De las 31 personas están pendientes por pago del impuesto predial 17 familias.
22	Puerto Gaitán	Jorge	75 de 08/08/2024	1184 de 2022		100	septiembre en compañía del asesor jurídico del municipio para organizar expedientes se tiene reunion el 01 de septiembre con la Orip Pro Lopez y la día Mesa para agilizar y apoyar con los	Se realizaron 700 consultas de cruce Fomvivienda para el municipio de Puerto Gaitán. Realizada la revision de expedientes, se van a radicar 9 resoluciones de enajenación y 33 resoluciones de cesión
24	Cumarral	Jorge	26 de 30/05/2024	1184 de 2022	No. 004 del 10 de junio de 2020	60	en espera de la fecha y disponibilidad del municipio para realizar visita, organizar base de datos filtrada y realizar caracterización	SIN AVANCE
29	Barranca de Upia	Jorge	0048 de 2025	1184 de 2022		Por definir	se apoyo con la presentación de nuevo acuerdo de facultades el cual fue aprobado el día 23 de agosto (en espera de numero de ejecutoria) el municipio se encuentra expidiendo uso de suelos para revisar y organizar 127 expedientes el día 12 de sep en vista al municipio.	Se esta revisando (SNR) minuta de resolucion de revocatoria para solicitar numero y radicar, se identificaron 269 predios fiscales para titulación de los cuales se va a organizar caracterización y expedientes apenas hagan contratación del enlace.





EVIDENCIAS OCTUBRE 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realizan 50 consultas R1, R2 y VUR para el municipio de El Dorado y 35 para el municipio de Puerto Gaitán de predios Fiscales para apoyar con la elaboración de resoluciones.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se esta brindando acompañamiento en la organización de expedientes para el municipio de El Dorado y Puerto Gaitán
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	Se realizan 700 consultas por índice de propietarios y cruce Fomvivienda para el municipio de Pto Gaitan.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	No se ha requerido.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio del Puerto Gaitan, El Dorado y Barranca de upia.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	- Se solicita a los municipios de Restrepo, Cumaral y Barranca la lista de priorizados de la base aportada y uso de suelos para poder revisar viabilidad y coordinar caracterización. - El municipio de Pto Gaitan aporta base para cruce Fomvivienda
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de	- Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de - SAN CARLOS DE GUAROA (5)

antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se radicó en la Orip de Pto Lopez 9 resoluciones de enajenación y 33 resoluciones de cesión para el municipio de Pto Gaitan. • Se está gestionando en la Orip de Villavicencio constitución de urbanismo para el municipio de Restrepo, por motivos de retraso con turnos ajenos a el proceso.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	• Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

Octubre			
L	Laura Marcela Tovar Matiz	Laura Marcela Tovar Matiz ha compartido la carpeta "CONVENIOS 202...	29/10/2025
C	Cristian Felipe Espinosa...	Beneficiarios Obtener Outlook para iOS AVISO LEGAL: Este correo el... 28/10/2025 BENEFICIARIOS... FORMATO INC...	
M	Maria Alejandra Ruiz Pe...	ACTAS DE REUNIÓN - LISTADO BENEFICIARIOS E INCORPORACIONE... 28/10/2025 Copia de REPO... FORMATO INC... ACTAS DE REU...	
C	Cristian Felipe Espinosa...	CARENCIAS OCTUBRE 2025 AVISO LEGAL: Este correo electrónico co... 28/10/2025 ACTAS REUNIO... FORMATO CAR...	
A	Alcaldía de Restrepo Meta	Atención: Respuesta Automática Re: Fw: Acta de inicio: Restrepo-M... 27/10/2025	
J	Jorge Isaac Ariz Gon...	Acta de inicio: Restrepo-Meta Buen día, Por favor darle trámite. Cordi... 24/10/2025 ACTA DE INICI... 2. CONVENIO ... +4	
J	Jorge Isaac Ariz Gonzalez	Solicitud informe mensual Buen día, estimados Por medio del presen... 24/10/2025	
	Carolina Mesa Garces	Dirección Sesión Conjunta III Subcomité Nación -Territorio y III Subco... 22/10/2025 1. AGENDA 22 ... 2. Metodología...	
OT	[Borrador] Oficina Gest...	CRUCE DE INFORMACION PROCESO ADMINISTRATIVO DE CESIÓN A ... 9/10/2025 CRUCE FONVI... CRUCE FONVI...	
CS	Correspondencia Electronica...	SNR2025ER-236515-2 - 09 octubre 2025 Radicado físico Doctor JOR... 9/10/2025	
M	Martha Lucia Restrepo G...	CUENTA DE COBRO JORGE GARCIA Buen día, Remito cuenta de cobr... 9/10/2025 CUENTA DE CO...	
	ConectaSNR	¡Arranca proceso de conformación de Junta de Crédito de Vivienda! 8 RES-2025-0188...	
CS	Correspondencia Electronica...	SNR2025ER-233899-2 - 07 octubre 2025 Radicado físico Doctor JOR... 7/10/2025	
M	Martha Lucia Restrepo G...	CUENTA DE COBRO JORGE GARCIA Buen día, Remito cuenta de cobr... 7/10/2025 CUENTA DE CO...	
E	Eliana Maria Araujo J...	CORRECCIÓN CUENTA DE COBRO Se solicita tener en cuenta para la ... 7/10/2025 CUENTA DE CO... CUENTA DE CO...	
OT	Oficina Gestión Terri...	SOLICITUD DE INFORMACION Cordial saludo, GLORIA MILENA GUZ... 6/10/2025 R1,R2 GLADIS ... -VUR GLADIS ... SECRETARIO D...	

CS	Correspondencia Electronica...	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electro... ➔	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electronica...	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electro... ➔	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electro... 📎	SNR2025CT-012477-8 - 03 octubre 2025 - RESPUESTASINRADICADOCC		3/10/2025
		 SNR2025CT-01...		
CS	Correspondencia Ele... 📎 ➔	SNR2025CT-012477-8 - 03 octubre 2025 - RESPUESTASINRADICADOCC		3/10/2025
		 SNR2025CT-01...		
CS	Correspondencia Electronica...	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
>	CS	Correspondencia Electro... ➔	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR... 3/10/2025
CS	Correspondencia Electronica...	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electro... ➔	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electronica...	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
CS	Correspondencia Electro... ➔	Asunto usuario interno copia	Señor JORGE LEONARDO GARCIA GAR...	3/10/2025
G	Gestion del Conocimient... 📎	[REPOSITORIO] CAPACITACIÓN POLITICAS CONTABLES Y DE OPERACI...		2/10/2025
		 Ejercicio PPE M...  6. DCP MN GO... +4		
>	JA	Jessica Aragon; Secr... 📎 ➔	Solicitud de expedición de certificado de carencia de identidad jurídic...	2/10/2025
		 131 - 455 NOM...  131 - 459 SOLIC...  +8		
S	Seguridad y Salud en el Trab...	[SIMULACRO 2025] 🚨 El 22 de octubre a las 9:00 a. m. participamos j...		2/10/2025
J	Juan Carlos Castaño Montoy...	📄 Minuta Sierra Nevada en October 1, 2025 Read Informe de la Reun...		1/10/2025
>	ConectaSNR	! CONDOLENCIAS	Cordialmente,	1/10/2025
CM	Carolina Cuellar Monroy 📎	PH ACACIAS	PSI Cordialmente, Carolina Cuéllar M. Profesional Especi...	1/10/2025
		 Libro1.xlsx  MINUTA URBA...		
☐	Gestion del Conocimiento ...	📌 [REPROGRAMACIÓN] Aprende sobre Gestión Documental SGDEA...		1/10/2025
G	Gestion del Conocimien... 📎	[CONÉCTATE HOY 10:00 AM] 👉 Fortalece tus Conocimientos Sobre ...		1/10/2025
		 Términos y con...		
CM	Carolina Cuellar Monroy	Nota Devolutiva turno 2025-232-6-8713 folio 232-25772 Cordialme...		1/10/2025

[illegible]

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
VILLAVICENCIO - NIT: 899999007-0
SOLICITUD REGISTRO DOCUMENTOS
Impreso el 2 de Octubre de 2025 a las 03:03:58 pm

808873

No. RADICACION: 2025-230-6-19209

NOMBRE DEL SOLICITANTE: MUNICIPIO DE RESTREPO
TELÉFONO: 3222927110
ESCRITURA No.: 3033 del 02/09/2025 NOTARIA CUARTA de VILLAVICENCIO
MATRÍCULAS: 230-227975

ACTOS A REGISTRAR:

Tipo....	Código....	Cuanta....	Tipo Tarifa	Derecho	Impuesto
DECLARACION	16	1	E	\$	0 \$0
INSCRIPCION FOLIO	99	2	E	\$	0 \$0

VALOR MULTA: \$0
FORMA DE PAGO:
EXENTO CAJA ORIP VALOR: \$ 0

Conservacion documental del 2% \$ 0

VALOR TOTAL A PAGAR AJUSTADO A LA CENTENA POR ACTOS: \$ 0
URUBANO: 53197

TOTAL DOCUMENTOS: \$ 380.000
PAGO TOTAL \$ 0
TRAMITE EXENTO

Diana Ceballos



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formación - Equipo de trabajo

FECHA: 02 de Octubre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00 AM.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.
Jorge García.

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa G.	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	C. M.
2	Jorge García García	SNR	jorgel.garcia@superintendencia.gov.co	Jorge García
3	Alejandra Ruiz	SNR	AlejandraRuiz322@gmail.com	Alejandra Ruiz
4	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@superintendencia.gov.co	Cristian Espinosa
5				



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES
Se realizó con el grupo de formación, reunión con el fin de revisar y establecer los compromisos del mes de octubre de 2025.

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoyar administrativamente, logística y jurídicamente en la entrega de título de la gobernación y la alcaldía del Dorado.	Carolina Mesa G. Jorge García	15 de Octubre.
2	Apoyar en el trámite ante notaría de Aracataca, calificar y radicar "sienta Nevada".	Carolina Mesa Jorge García	03 de Noviembre.
3	Remite minuta por error de forma al municipio de Castilla la Nueva.	Alejandra Ruiz	20 de Octubre.
4	Radica resoluciones de incorporación y apoyar en la radicación de resoluciones para Girardota.	Cristian Espinosa	27 de Octubre.
5	Continuar con el trámite de elaboración de resoluciones de titulación del municipio de la Merced.	Alejandra Ruiz	22 de Octubre.
6			
7			



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Gobernación del Neta. - Seguimiento al programa de formalización

FECHA: 23 de Octubre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 11:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Gobernación

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa García

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa G.	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	Carolina Mesa
2	Jorge García	SNR	jorge.garcia@supernotariado.gov.co	Jorge García
3	Sofía Navarro	Ministerio de Gobierno	secretaria.derechos@supernotariado.gov.co	Sofía Navarro
4	Antonio Tótegrasa	Of. SNR	antonio.totegrasa@supernotariado.gov.co	Antonio Tótegrasa
5				

Superintendencia de Notariado y Registro

Código: NP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se brinda apoyo a la gobernación del Neta con la revisión y actualización de la propiedad horizontal "Sierra Nevada" para el municipio de Aracá.

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Tramitar actualización en Notaría de Aracá	Sofía Navarro	03 de Nov.
2	Realizar calificación	Carolina Mesa	03 de Nov.
3	Apoyar con la Radicación de la misma	Jorge García	08 de Nov.
4			
5			
6			
7			



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Gobernación del Meta - Seguimiento al programa de formalización
FECHA: 16 de octubre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00 am.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa G.	SNR	carolmeseja@superintendado.gov.co	C. Mesa
2	Jorge García	CNR	jorgelgarcia@superintendado.gov.co	Jorge García
3	Sofía Navarro	vivienda guber	secretaria@vivienda@meta.gov.co	Sofía W.
4	Naribel Suárez	vivienda guber	naribelsuarezvivienda@gmail.com	Naribel Suárez
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

se programó entrega de títulos con la alcaldía del Dorado y la Gobernación del Meta.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Entrega de 58 certificados en la Onp de Acacias	Sofía Navarro Jorge G.	25 de oct
2	Acompañamiento a la comunidad para la entrega	Giselle Suarez Jorge G. Sofía Navarro	25 de oct.
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización - Barranca de Upa.

FECHA: 04 de octubre de 2020.

HORA INICIO / FINAL: 2:00pm.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa,
Jorge García.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garces	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	C. Mesa
2	Jorge García G.	SNR	Jorge.garcia@superintendencia.gov.co	J. García
3	Jessica Aragón	Planeación	secretaria@planeacion@barrancadeupa-nota.gov.co	Jessica A.
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MF - ONIA - PO - 02 - PR - 01 - FN - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 09 - 2019



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se revisó revocatoria de 70 folios de matrícula con duplicidad de folio que fue
en nada por la abogada de planeación del municipio de Barranca de Upa.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Entregar la resolución revocatoria con los comentarios hechos por la abogada calificadora.	Carolina Mesa Jessica	10 octubre / 20.
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MF - ONIA - PO - 02 - PR - 01 - FN - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 09 - 2019



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formulación - Pto Gaitán

FECHA: 15 de octubre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 2:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Jorge García
Carolina Mesa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Milena Gurmán	Sec. planeación	gerentematerial@ptogaitan-nari.gov.co	Milena G.
2	Carolina Mesa G.	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	C. M.
3	Jorge García	SNR	jorge.garcia@superintendencia.gov.co	Jorge G.
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se apoyó en la radicación y trámite de calificación en ORIP de Puerto Lopez

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se radicarán 43 títulos en la Orip de Pto Lopez	Milena Gurmán Jorge García	18 de Oct
2	Se apoyará con la calificación de 43 resoluciones radicarlas	Carolina Mesa	26 de Oct.
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO N° 0936 DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realizan 65 consultas R1, R2 y VUR para el municipio de Puerto Gaitán de predios Fiscales para apoyar con la elaboración de resoluciones.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se esta brindando acompañamiento en la organización de expedientes para el municipio de El Dorado y Puerto Gaitán
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	Se realizan 700 consultas por índice de propietarios y cruce Fomvivienda para el municipio de Pto Gaitan.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Se esta programando visita de caracterización para el municipio de Barranca de Upia.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio del Puerto Gaitan, El Dorado y Barranca de upia.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	- Se solicita a los municipios de Restrepo, Cumaral y Barranca la lista de priorizados de la base aportada y uso de suelos para poder revisar viabilidad y coordinar caracterización. - El municipio de Pto Gaitan aporta base para cruce Fomvivienda
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de	- Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de - CASTILLA LA NUEVA (6)

antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se radicó en la Orip de Pto Lopez 9 resoluciones de enajenación y 33 resoluciones de cesión para el municipio de Pto Gaitan. • Se está gestionando en la Orip de Villavicencio constitución de urbanismo para el municipio de Restrepo, por motivos de retraso con turnos ajenos a el proceso.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	• Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

>	 SECRETARIA DE PLANE...		Solicitud de carencias registrales – Proceso de titulación de predios fis...	27/11/2025
			 Solicitud caren...  Solicitud caren...	
>	 SECRETARIA DE PLANE...		Solicitud carencias registrales (2) JOSE GUILLERMO PINTO ARANGO...	27/11/2025
			 Solicitud de Ca...  Solicitud de Ca...	
	 Martha Lucia Restrepo Guerra		Martha Lucia Restrepo Guerra ha compartido la carpeta "PARA FIRMA...	26/11/2025
	 Cristian Felipe Espinosa...		CARENCIAS NOVIEMBRE 2025 AVISO LEGAL: Este correo electrónico...	25/11/2025
			 Copia de REPO...  ACTAS REUNIO...  FORMATO CAR...	
	 Maria Alejandra Ruiz Pe...		ACTAS DE REUNION - LISTADO BENEFICIARIOS E INCORPORACIONE...	25/11/2025
			 ACTAS DE REU...  Copia de REPO...  FORMATO INC...	
>	 Hector Alfonso Oca...	 	Firma de documentos para trámite de creación de usuarios VUR (4) 	25/11/2025
			 Nuevo Format...  Nuevo Format... +8	
	 Jorge Isaac Ariz Gonzalez		Solicitud informe mensual Buen día, Agradezco su apoyo en la remisi...	24/11/2025
	 Jorge Isaac Ariz Gonzalez		FORMATO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 2025 Buen día, remito lo...	18/11/2025
			 portal-formato...	
>	 Hector Alfonso Oca...	 	Firma de documentos para trámite de creación de usuarios VUR (4) 	25/11/2025
			 Nuevo Format...  Nuevo Format... +8	
	 Jorge Isaac Ariz Gonzalez		Solicitud informe mensual Buen día, Agradezco su apoyo en la remisi...	24/11/2025
	 Jorge Isaac Ariz Gonzalez		FORMATO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 2025 Buen día, remito lo...	18/11/2025
			 portal-formato...	
>	 Oficina de Registro ...	 	SOLICITUD DE CARENCIAS No hay vista previa disponible.	18/11/2025
			 SOLICITUD CA...  SOLICITUD CA... +3	
	 Paula Marcela Garcia Me...		Reconocimiento Buen día, Remito reconocimiento por el trabajo reali...	5/11/2025
			 Jorge Garcia Ga... 	

[illegible]

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
VILLAVICENCIO - NIT: 8999990074
SOLICITUD REGISTRO DOCUMENTOS
Impreso el 2 de Octubre de 2025 a las 03:03:58 pm

808873

No. RADICACIÓN: 2025-230-6-19209

NOMBRE DEL SOLICITANTE: MUNICIPIO DE RESTREPO
TELÉFONO: 3222527110
ESCRITURA No.: 3033 del 02/09/2025 NOTARIA CUARTA de VILLAVICENCIO
MATRÍCULAS: 230-227975

ACTOS A REGISTRAR:

Tipo....	Código....	Cuanta....	Tipo Tarifa	Derecho	Impuesto
DECLARACION	16	1	E	\$	0 \$0
INSCRIPCION FOLIO	99	2	E	\$	0 \$0

VALOR MULTA: \$0
FORMA DE PAGO:
EXENTO CAJA ORIP VALOR: \$0

Conservación documental del 2% \$ 0

VALOR TOTAL A PAGAR AJUSTADO A LA CENTENA POR ACTOS: \$ 0

Urbano: 53197

Total Documentos: \$ 380.000
PAGO TOTAL \$0
TRÁMITE EXENTO

Diana Ceballos



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización - Equipo de trabajo

FECHA: 04 de Noviembre 2025

HORA INICIO / FINAL: 8:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
2	Jorge García G.	SNR	jorge.garcia@supernotariado.gov.co	
3	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	
4	Alejandra Ruiz	SNR.	alejandra.ruiz322@gmail.com	
5				



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con el equipo de formalización, con el fin de revisar y establecer los compromisos del mes de octubre de 2025.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoiar en la radicación de: ORIP San Martín: El recreo (vista hermosa) ORIP Villavicencio: La Morena (restrepo) ORIP Acacías: Sierra Nevada.	Carolina Mesa Jorge García	30 Nov.
2	Se apoyará con la radicación de 200 resoluciones en la ORIP de San Martín.	Cristian Espinosa	30 Nov.
3	Se apoyará con la radicación de 600 en la ORIP de Acacías.	Jorge García	30 Dic
4	Calificación de las resoluciones del municipio de San Martín Aproximadamente 300.	Alejandra Ruiz	30 Nov.
5	Calificación de 150 resoluciones de cesión a título gratuito en el municipio de Villavicencio	Carolina Mesa	30 Dic
6			
7			



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización con la gobernación del Meta.

FECHA: 13 Noviembre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Gobernación del Meta.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa Garce's

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garce's	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co.	
2	Jorge Garcia Garce's	SNR	Jorge.garcia@supernotariado.gov.co	
3	Sofia Navarro	guberna. guber.	sofianavarr@supernotariado.gov.co	
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Socialización de la aclaratoria del proyecto Sierra Nevada en la ORIP de Arauca

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Asignar a calificación priorizada por el programa de formalización el doc. de aclaratoria y calificarlo.	Carolina Mesa G.	30 Noviembre.
2	Una vez entregada la calificación, notificar y publicar las 400 resoluciones de transferencia del proyecto Sierra Nevada	Sofia Navarro	15 Diciembre.
3	Radicar 400 resoluciones que entrega la gobernación del Meta.	Jorge Garcia	25 Diciembre.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización con el municipio de Pto. Gaitán.

FECHA: 10 Noviembre 2025.

HORA INICIO / FINAL: 9:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Planeación Pto gaitán

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.
Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	carolinamesa@superintendado.gov.co	
2	Jorge García	SNR	jorge.garcia@superintendado.gov.co	
3	Milena Guzmán	Sec. planeación	gestionematerial@puerto-gaitan-metla.gov.co	
4				
5				



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con el equipo de planeación del municipio de Pto. Gaitán, donde se priorizaron 40 predios para titular en el mes de noviembre y diciembre.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	La Secretaría de planeación remitirá para cruce fonvienda, 40 solicitudes y 40 carpetas de expedientes para su revisión.	Milena Guzmán	12 Noviembre
2	Revisión de 40 expedientes fonvienda para el municipio.	Jorge García Carolina Mesa	15 Noviembre
3			
4			
5			
6			
7			



Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formación con el municipio de Villavieja

FECHA: 19 Noviembre de 2023.

HORA INICIO / FINAL: 2:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Alcaldía de Villavieja

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa García	SNR	carolina.mesa@superintendado.gov.co	CMG
2	Jorge García G.	SNR	jorge.garcia@superintendado.gov.co	Jorge García
3	Claudia Ballarín	Alcaldía Villavieja	claudia.ballarin@gmail.com	CB
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023



Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se apoyó en la presentación de acuerdo de facultades, el cual ya fue aprobado.

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se radicarán 150 resoluciones de cesión a título gratuito.	Claudia Ballarín	10 Diciembre.
2	Calificación de 150 resoluciones de cesión a título gratuito.	Carolina Mesa Jorge García	30 Diciembre.
3	Se brinda apoyo en la verificación de los requisitos de los expedientes.	Carolina Mesa	30 Diciembre.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 03
Fecha: 20 - 06 - 2023

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025

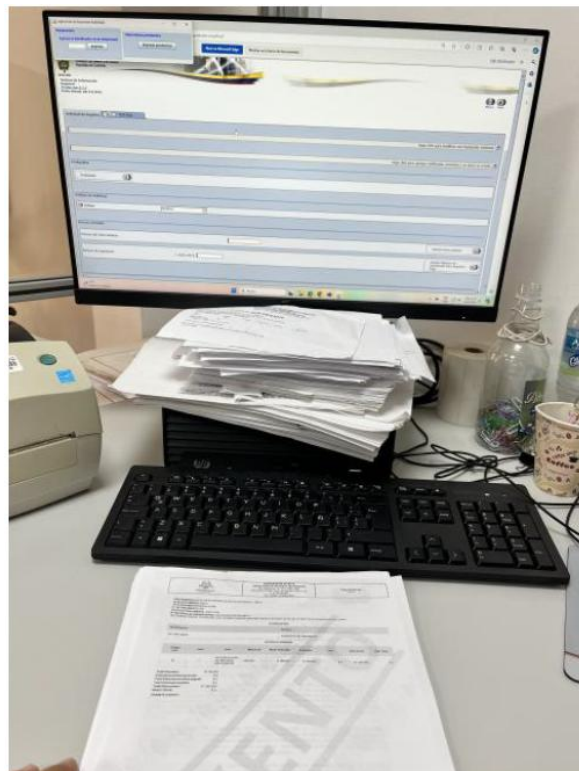
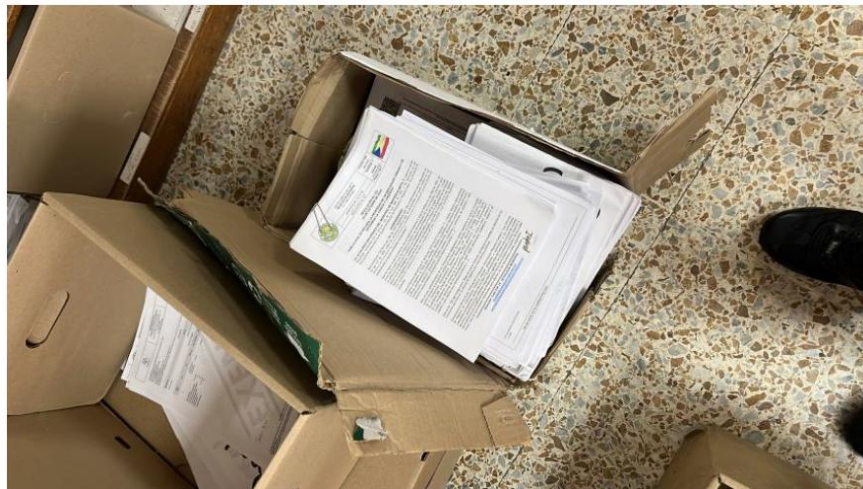
CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

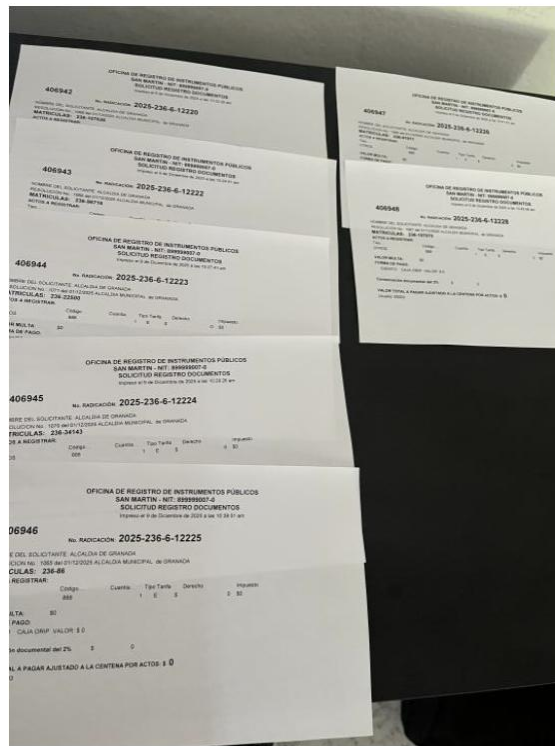
CONTRATO N° 0936 DE 2025

ACTIVIDADES	DICIEMBRE	PROYECTADAS
Restrepo	- 2 ri radicadas en la Orip	En proceso de calificación dos resoluciones de incorporación
Cubarral	- 11 rc en firma del alcalde	Una vez se cuenta con firma del alcalde se surtira el respectivo trámite para ingresar a registro.
El Dorado	- 5 rc en espera de asignación de número de radicado	40 resoluciones por radicar y reportar
Puerto Gaitán	El alcalde decide no realizar entrega de los 43 títulos reportados el mes anterior y se avanza con la organización de 150 expedientes de subsidio en especie y cruces Fomvivienda.	Se realizará entrega de títulos el 20 o el 22 y se entregarán 150, subsidio en especie

Barranca de Upía	Se retoma contacto con el enlace y se reprograma visita de caracterización de 269 predios para la segunda semana del diciembre junto a la persona asignada por el municipio.	Se espera avanzar en la caracterización de 269 predios.
------------------	--	---

ANEXOS





1 de 2

SNR2025EE-308536-1

San Martín - Meta, 3 de diciembre de 2025

Asunto: SOLICITUD CERTIFICADO CARENCIA REGISTRAL

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE
SAN MARTIN - META
LA SUSCRITA REGISTRADORA SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE
SAN MARTIN META

CERTIFICA:

Que una vez realizada la búsqueda tanto en libros de antiguo sistema, como en el sistema de información Registral SIR, acorde a los datos aportados con el Radicado SNR2025ER-267464-2 por la Alcaldía Municipal de El Castillo Meta, se encontró que frente al predio identificado con a cedula catastral 00-01-0016-0160-000, ubicado en la EL VERGEL VEREDA CAÑO TIGRE del municipio de El Castillo – Meta, actualmente se identifica con el folio de matrícula inmobiliaria N° 236-2498, cuyo propietario es SANTIAGO SUAREZ WILSON JAIRO.

Cordialmente;

1 de 2

SNR2025EE-308536-1

San Martín - Meta, 3 de diciembre de 2025

Asunto: SOLICITUD CERTIFICADO CARENCIA REGISTRAL

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE
SAN MARTIN - META
LA SUSCRITA REGISTRADORA SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE
SAN MARTIN META

CERTIFICA:

Que una vez realizada la búsqueda tanto en libros de antiguo sistema, como en el sistema de información Registral SIR, acorde a los datos aportados con el Radicado SNR2025ER-267464-2 por la Alcaldía Municipal de El Castillo Meta, se encontró que frente al predio identificado con a cedula catastral 00-01-0016-0160-000, ubicado en la EL VERGEL VEREDA CAÑO TIGRE del municipio de El Castillo – Meta, actualmente se identifica con el folio de matrícula inmobiliaria N° 236-2498, cuyo propietario es SANTIAGO SUAREZ WILSON JAIRO.

Cordialmente;